

|   |   |
|---|---|
| <b>Rekisterinpitäjä</b>                             | Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry<br>1808597-0<br>Lauttakatu 6 F<br>45700 Kuusankoski<br><a href="mailto:tiedotus@kymensteiner.net">tiedotus@kymensteiner.net</a>  |
| <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b> | Eija Lehesvirta<br>Lauttakatu 6 F<br>45700 Kuusankoski<br><a href="mailto:eija.lehesvirta@steinerkasvatus.fi">eija.lehesvirta@steinerkasvatus.fi</a><br>p. 0503471828   |
| <b>Rekisterin nimi</b>                              | <b>Oppilasrekisterin sivurekisteri: opintomatkarekisteri</b>  |
| <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>         | Koulun järjestämien matkojen ja retkien oppilasturvallisuuteen liittyvien tietojen kerääminen<br><br><b>Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoitaminen</b><br>x Henkilötietolaki 8§:n 1 mom. 5 kohta   |
| <b>Rekisterin tietosisältö</b>                      | x Oppilaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot sekä vanhempien/huoltajien yhteystiedot myös päivisin<br>x Ruoka-aine- ja muut allergiat ja yliherkkyydet<br>x Matkan järjestäjien kannalta olennaiset tukitoimet<br><br>x muut opintomatkan järjestämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot  |
| <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>                 | x Kymenlaakson steinerkoulun oppilasrekisteri<br>x Oppilaiden vanhemmat   |
| <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>         | • Ei luovuteta  |
| <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>  | • Ei Luovuteta  |
| <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>            | Kymenlaakson steinerkoulun työntekijät voivat käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita he tarvitsevat työtehtäviensä hoitamisessa.<br><br>Tietojen salaapidosta on säännökset perusopetuslain 40§:ssä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24§:ssä. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.<br><br>A. Manuaalinen aineisto<br>x Säilytetään lukituissa kaapeissa, toimistossa<br><br>B. ATK:lle tallennettu aineisto |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>✘ Tiedostot sijaitsevat ulkoisilla kovalevyillä, jotka sijaitsevat lukitussa kaapissa, toimistossa</p> <p>Koottu rekisteri tuhotaan asianmukaisesti lukuvuoden päättyessä.</p>   |
| <b>Tarkastusoikeus</b>                  | <p><b>Tarkastusoikeus</b><br/> Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolain 26 §). Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p><b>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä (14 vrk:n sisällä pyynnön kirjaamisesta)</b></p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamisesta voidaan kieltäytyä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen todistus. Todistuksesta ilmenevät syyt joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p><b>Miten toteutetaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kymenlaakson steinerkoululla, omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</li> <li>✘ Pyyntö osoitetaan: Kymenlaakson steinerkoulu, vuosirehtori Mila Hollingsbee</li> <li>✘ Kuka päättää: Kymenlaakson steinerkoulun vuosirehtori Mila Hollingsbee</li> <li>✘ Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.</li> </ul> |
| <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b> | <p><b>Tiedon korjaaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta (oppilasrekisterin käyttötarkoitus) virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</li> <li>✘ Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä .</li> </ul> <p><b>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>x Miten toteutetaan</li> <li>x Oikaisupyynnön tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistetaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.</li> <li>x Pyyntö osoitetaan: Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry:n puheenjohtaja Mira Roivas</li> <li>x Kuka päättää: Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry:n johtokunta</li> </ul>   |
| <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>x Kielto-oikeus</li> <li>x Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa opiskelijoiden julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa tällaisen luovuttamisen (L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 §, 24 § ja 30 §).</li> <li>x Kenelle kieltä osoitetaan: Eija Lehesvirta<br/><a href="mailto:eija.lehesvirta@steinerkasvatus.fi">eija.lehesvirta@steinerkasvatus.fi</a></li> </ul> |
| <b>Tietosuojavastaava</b>                                  | Helena Inkeröinen<br><a href="mailto:helena.inkeroinen@steinerkasvatus.fi">helena.inkeroinen@steinerkasvatus.fi</a><br>p. 0400 853003   |