

Kymenlaakson steinerkoulu
Lauttakatu 6F
45700 KUUSANKOSKI

OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA
01.08.2025

Opiskeluhooltosuunnitelman sisällysluettelo:	s.
Opiskeluhooltosuunnitelma johdatus	3
1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista	
1.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta	4
1.2. Arvio käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista (terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi)	4
2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi	6
3. Poissaolojen ehkäiseminen, seuranta, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	7
4. Toiminta päihteiden käytön ja tupakoinnin ehkäisemiseksi sekä käyttöön puuttumiseksi	8
5. Koulukuljetusten ja kuljetusten odotusaikojen turvallisuus	9
6. Lastensuojeluilmoitus	9
6.1. Lastensuojeluilmoituksen tekeminen	10
7. Kouluruokailu	10
8. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)	10
8.1. Kouluterveydenhuolto	11
8.2. Toimintatavat yksilökohtaisen tuen järjestämiseksi	11
9. Kurinpitotoimet	12
10. Opiskeluhooltokertomuksen sisältämien tietojen katsominen, luovuttaminen ja säilyttäminen	12
11. Yhteistyön järjestäminen oppilaan ja hänen perheensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilasta tukevien tahojen kanssa	14
11.1. Opiskeluhoollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja huoltajien kanssa	14
12. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma	15
12.1. Oppilaan suojaaminen häirinnältä, kiusaamiselta ja väkivallalta	15
12.2. Kiusaamisen määritelmä	16
13. Toimintatavat tukea tarvitsevan oppilaan (teon kohde, tekijä) ohjaamiseksi opiskeluhooltopalveluihin kriisitilanteessa	16
14. Äkilliset vaara- ja kriisitilanteet tai sellaisen uhatessa	16
15. Toimintamalli väkivaltatilanteessa	19
16. Opetustoimen ja Kaakkois-Suomen poliisin ennalta ehkäisevän toiminnan ryhmän kanssa tehtävä yhteistyö	20

Opiskeluhooltosuunnitelma

Kymenlaakson steinerkoulu
Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry
Lauttakatu 6 F
45700 Kuusankoski
www.kymensteiner.fi

Opiskeluhooltosuunnitelman johdatus

Tämän opiskeluhooltosuunnitelman yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa Kymenlaakson steinerkoulun koulukohtainen monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laadinnassa on tehty yhteistyötä koulun ja opiskelupalvelujen henkilöstön, oppilaiden sekä heidän huoltajien kanssa. Suunnitelma sisältää opetuksen järjestäjäkohtaisesti määritellyt opiskeluhooltotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseen, arviointiin ja seuraamiseen (omavalvonta) sekä koulukohtaisesti tarkennetut tiedot. Suunnitelma on koordinoitu, ja on linjassa, Kouvolan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain mukainen yhteistyövelvoite opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman valmistelussa.

Opetuksen järjestäjä, rehtorin johdolla, vastaa siitä, että opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan opetuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhooltosuunnitelma.

Kymenlaakson hyvinvointialue vastaa opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuoltopalvelujen (kuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi) järjestämisestä koulun oppilaille.

Opiskeluhoolto on oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä koulussa. Tämä edellyttää vuorovaikutusta oppilaiden ja huoltajien kanssa, opettajien keskinäistä sekä opiskeluhooltopalvelujen ammattilaisten kanssa tehtävää yhteistyötä. Opiskeluhoolto on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista, turvallisuudesta, kouluun kiinnittymisestä ja oppimisesta. Pyrkimyksenä on tukea ja vahvistaa oppilaan ja huoltajan osallisuutta, kouluun kiinnittymistä ja kokemusta luokka- ja kouluyhteisöön kuulumisesta, johon sisältyy luonnollisesti välittävä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen. Opiskeluhoolto on jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen velvollisuus ja tehtävä.

Tämän suunnitelman keskeisistä piirteistä informoidaan kaikkia oppilaiden huoltajia, oppilaita ikäkausittain edellytysten mukaan, koulun koko henkilökuntaa sekä asianomaisia hyvinvointialueen yhteistyötahoja. Suunnitelma on kaikkien luettavissa sähköisesti (www.kymensteiner.fi) ja paperiversiona koulun kahvihuoneessa.

Suunnitelman laadinnassa ovat mukana koulun rehtori (1), opettajakunta (5 jäsentä), johtokunta (7 jäsentä, 1 puheenjohtaja) sekä kunnan hyvinvointialueen määräämät opiskeluhoollon edustajat, kouluterveydenhoitaja (1), koulukuraattori (1) sekä konsultoiva koulupsykologi (1).

Suunnitelma käsitellään keskeisiltä osin oppilaskunnassa luokittain kunkin luokan ikätason mukaisesti. Oppilaiden huoltajat ovat suunnitelman laadinnassa mukana edustajiensa kautta. Lisäksi kaikille huoltajille tiedotetaan suunnitelman keskeisistä asioista. Jokainen huoltaja saa nähtäväkseen koko suunnitelman ja voi halutessaan esittää siihen muutoksia.

1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Kymenlaakson steinerkoulussa toimii luokat 1-9. Osa luokista on yhdistelmäluokkia.

Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa.

Ohjaus opiskeluhoitopalveluihin on velvoittavaa.

Kouluyhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään välittömästi ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien sekä eri opiskeluhoitopalvelujen kanssa.

1.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta

Lasten ja nuorten kehitysympäristön ja koulun toimintaympäristön muuttuessa on opiskeluhoitosta tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Opiskeluhoito liittyy läheisesti koulun kokonaisvaltaiseen kasvatukseen ja opetustehtävään. Opiskeluhoitotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoito, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.

Opiskeluhoitoa toteutetaan suunnitellusti ja ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon.

Opiskeluhoitotyötä ohjaavat ennaltaehkäisevä arviointi ja suunnitelmallisuus, luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän tarpeensa ja osallisuutensa kuuleminen ja tukeminen.

Kymenlaakson steinerkoulun opiskeluhoollon piiriin kuuluviksi arvioidaan lähivuosien aikana noin 80-100 oppilasta (tämän suunnitelman laadintahetkellä määrä on 78).

Opiskeluhoollon kokonaistarpeen arviossa huomioidaan koulun oppilasmäärä, opetusjärjestelyt sekä toimintaympäristön erityistarpeet lukuvuosittain (eri ikäluokat, oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevien määrä, maahanmuuttotilanteiden oppilaiden lukumäärät ja osuudet). Arviossa hyödynnetään monipuolisesti saatavilla olevaa seurantatietoa, jota on koottu sekä paikallisesti että oppilailta, huoltajilta, opetushenkilöstöltä ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisilta.

Yhteistyötä tehdään lukuvuosittain Kymenlaakson hyvinvointialueen koulu- ja opiskeluhoollon kanssa. Heille ilmoitetaan kevätlukukaudella seuraavan lukuvuoden kokonaisoppilasmäärä sekä ennusteen tulevien 1. luokkalaisten ja 7. luokkalaisten lukumäärästä. Tällä varmistetaan riittävät ja tasavertaiset resurssit koulun tarpeisiin nähden. Koulun rehtori vastaa tietojen ilmoittamisesta.

1.2. Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Koulun yhteisöllinen opiskeluhoito on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoitopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista, tarpeiden huomioimisesta sekä paikallisista erityispiirteistä on koulun henkilökunnalla (rehtori, opettajakunta, opiskeluhoollon ammattilaisilla, muu henkilöstö, johtokunta). Eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio on tärkeä työmenetelmä opiskeluhoollossa.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitajan työ on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Terveydenhoitaja on tukemassa oppilaiden tervettä kasvua, kehitystä ja hyvinvointia sekä koulussa viihtymistä yhdessä koulun muiden työntekijöiden kanssa.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat oppilaiden vuosittaiset terveystarkastukset. Laajat lääkärintarkastukset tehdään Kymenlaakson hyvinvointialueen kouluterveyden toimesta 1., 5. ja 8. luokalla. Koululääkäriaika sovitaan terveydenhoitajan kanssa. Sairaanhoito sekä perussairauksien hoito ja seuranta kuuluu omalle terveysasemalle tai hoitavalle yksikölle.

Terveydenhoitaja on paikalla koulun tiloissa yhtenä päivänä viikossa. Kouluterveydenhoitajan yhteystiedot sekä vastaanottojen päivämäärät sovitaan lukuvuoden alussa ja ne ilmoitetaan oppilaille sekä heidän vanhemmille koulun viikkotiedotteessa. Muina ajankohtina kouluterveydenhoitajaan saa yhteyden puhelimella tai sähköpostitse päivittäin.

Terveydenhoitaja Liisa Lipponen p. 044 223 8926, liisa.lipponen@kymenhva.fi

Koulukuraattori

Kuraattorin keskeinen tavoite on hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä. Oppilas, opettaja tai huoltajat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin esimerkiksi koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin tai muuhun arkielämään liittyvissä asioissa. Koulukuraattori tekee yhteistyötä mm. nuoren vanhempien, koulun työntekijöiden ja koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Kuraattoriin saa paikalle seitsemän arkipäivän kuluessa tai, jos tilanne on kiireellinen niin nopeammin tai samana päivänä kuin pyyntö esitetään. Kuraattori päivystää koulussa lukukauden alussa sovittuina päivinä, vähintään yhtenä päivänä kuukaudessa, tarvittaessa useammin. Näistä ajoista tiedotetaan vanhemmille ja oppilaille koulun viikkotiedotteessa.

Kuraattori Jaakko Mauno p. 040 849 6669, jaakko.mauno@kymenhva.fi

Koulupsykologi

Opiskeluhuollon konsultoivan psykologin konsultaatioiden ajanavaraus on erityisopettajien, rehtorin ja opinto-ohjaajan käytettävissä silloin, kun koulussa ei muuten työskentele opiskeluhuollon psykologia. Muissa opiskeluhuollon psykologipalveluihin liittyvissä kysymyksissä voi olla yhteydessä opiskeluhuollon johtavaan psykologiin. Kymenlaakson hyvinvointialueen psykososiaalinen opiskeluhoito tiedottaa toimintatavat sekä yhteystiedot koululle lukuvuosittain.

Opetuksen järjestäjän arviossa käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista ilmoitetaan kaikkien opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten henkilötyövuodet. Opiskeluhoollon henkilöstömitoitus on määritelty seuraavasti:

- Psykologien henkilöstömitoitus on 1 psykologi / 780 oppilasta
- Kuraattorien henkilöstömitoitus on 1 kuraattori / 670 oppilasta
- Terveydenhoitajamitoitussuositus on 1 terveydenhoitaja / 460 oppilasta
perusopetuksessa opiskeluterveydenhuollossa 1 terveydenhoitaja / 570 oppilasta
- Lääkärimitoitus on 1 lääkäri / 2100 oppilasta

Kouluterveydenhoitajan, -kuraattorin ja -psykologin yhteystiedot ovat aina ilmoitettuna koulun sähköisessä viikkotiedotteessa ja tarvittaessa paperiversiossa.

Opiskeluhuollolliset toimintatavat:

Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa järjestetään aina, kun se on tarpeen. Varsinaista opiskeluhuollon tarvetta pyritään ennaltaehkäisemään sillä, että steinerpedagogisen opetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on olla itsessään tervehdyttävää ja yksilöä huomioivaa.

Uusien oppilaiden tullessa eri luokka-asteille, jatkuu heidän mahdollinen yksilökohtainen opiskeluhuolto niin pitkään kun se katsotaan tarpeelliseksi. Tämän suunnitelman tekohetkellä, mikä vastannee pysyvämpääkin tilannetta, yksilökohtaisen opiskeluhuollon tarve on n. 30 prosentilla koulun oppilaista.

Koululla on käytettävissä koulunkäynninohjaajia. Koulunkäynninohjaajan tarve luokissa arvioidaan ja suunnitellaan ennen lukukauden alkua ja lukukauden aikana. Tarvittaessa ohjaajien määrää lisätään.

Yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon sisältyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Siihen kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka koostuu aina tarvittaessa ja tapauskohtaisesti oppilaan tueksi luokanopettajan, rehtorin tai opiskeluhuollon aloitteesta. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää oppilaan ja/tai huoltajan suostumusta.

Oppilaalla on oikeus psykologi- tai kuraattoripalveluihin säädetyssä määräajassa. Palvelut on järjestettävä siten, että oppilaalle tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun joko kuraattorin tai psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä. Jos asia on kiireellinen, keskustelu on järjestettävä samana tai seuraavana koulupäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi kuraattori tai psykologi.

Opiskeluhuollon toimijat työskentelevät tarvittaessa yhdessä sekä tekevät yhteistyötä muiden hyvinvointialueen lasten ja nuorten palveluja tarjoavien tahojen kanssa (esim. Kouvolan Nuorten Matala).

Mikäli opettaja tai koulun muu opetushenkilöstöön kuuluva työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee opiskeluhuoltopalveluja, on hänen viipymättä otettava yhteyttä opiskeluhuollon ammattilaiseen yhdessä oppilaan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Jos yhteyttä ei ole mahdollista tehdä yhdessä, on oppilaalle ja tämän huoltajalle annettava tieto yhteydenotosta ja siihen liittyvistä syistä.

2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Kymenlaakson steinerkoulun opiskeluryhmän perustana on päivittäinen koulun elämän seuranta, mitä tekee koulun koko henkilökunta ja josta on vastuussa rehtori, opettajakunta ja johtokunta yhteistyössä terveydenhoitajan, kuraattorin ja koulupsykologin kanssa. Lisäksi opiskeluhoitoryhmän on perehdyttävä oppilaiden huoltajien ja oppilaiden tarpeisiin ja huolehdittava, että koulun opiskeluhoitoryö on linjassa Kymenlaakson hyvinvointialueen koulujen opiskeluhoitoryön kanssa.

Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu säännöllisesti yhteisöllisen opiskeluhuollon puitteissa ennakoon sovitun aikataulun mukaisesti ja aina tarvittaessa. Opettajakunta kokoontuu viikottain rehtorin johdolla, johtokunta kuukausittain. Lisäksi kouluterveydenhoitajan tai -kuraattorin kanssa ollaan yhteydessä viikoittain.

Koko opiskeluhoitoryhmän yhteiset tapaamiset järjestetään säännöllisesti, vähintään kaksi (2) kertaa lukuvuodessa. Yhteisöllisen koko opiskeluhoitoryhmän vuosittaisten tapaamisten kokoonkutsujana on koulun rehtori. Yhteisöllinen opiskeluhoito voi olla luonteeltaan myös työnohjauksellinen.

Kun on aihetta, toiminnasta ja erityisesti ongelmista tiedotetaan koko koulukohtaiselle opiskeluhoitoryhmälle, joka tarvittaessa kokoontuu korjaamaan tilannetta välittömästi. Kokoonkutsujana voi olla kuka tahansa opettajakunnan tai opiskeluhoollon jäsen.

Opiskeluhoitoryhmä pitää kokoontumisista muistiota, johon kirjataan asiat, käsittelyyn osallistuneet henkilöt, asian vireille panija, päätetyt jatkotoimenpiteet ja niiden perustelut sekä kenen tehtäväksi on sovittu asian jatkokäsittely.

Seurattavia asioita ovat:

- Opiskeluhoollon kokonaistarve vuosiluokittain
- Käytettävissä olevat opiskeluhoollon palvelut
- Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintatavat
- Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen, arviointi, suunnitelmallisuus, toteutus ja seuranta
- Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhoitoryhmässä asioita käsitellään vain yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Kokouksissa arvioidaan opiskeluhoollon toteutumista ja ryhmä arvioi kulunutta lukuvuotta ja suunnittelee seuraavan lukuvuoden opiskeluhoollon kokonaisuutta.

Ryhmistä, luokista, opiskeluympäristöstä ja kouluyhteisöstä voidaan keskustella esimerkiksi ilmapiirin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden tai osallisuuden näkökulmista. Koska opiskeluhoitoryhmässä ei käsitellä yksittäistä oppilasta koskevia asioita, voivat työskentelyyn osallistua myös oppilaat, huoltajat tai ulkopuoliset yhteistyökumppanit käsiteltävän aiheen edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa ryhmä voi myös kuulla muita asiantuntijoita.

Opiskeluhoitoryhmään pyritään saamaan vierailijoiksi muita koulun yhteistyökumppaneita, esim. kannatusyhdistyksen jäseniä, koulun johtokunnan jäseniä, nuorisotyön, Mannerheimin lastensuojeluliiton ja seurakunnan edustajia, poliisi- sekä kaupungin pelastushenkilöstöä.

Yhteisöllinen opiskeluhoollotyö on suunnattu kaikille kouluyhteisön jäsenille, mutta sitä voidaan myös kohdentaa tietyille luokka-asteille tai ryhmille, esimerkiksi koulun aloittavien tai päättävien oppilaiden tarpeisiin tai yhteisesti tunnistettuun ongelmaan.

Opiskeluhoitoryhmän tulee aina tiedottaa koulun taloudelliselle johtokunnalle niistä kuluista, joita lakisääteinen tai muuten välttämätön opiskeluhoollotyö edellyttää. Muutoksista, jotka eivät ole välttämättömiä mutta toivottavia ja jotka aiheuttavat kustannuksia, ryhmän on pyydettävä johtokunnan näkemys.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä opiskeluhoollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opiskeluhoitoryhmän tehtävä. Opiskeluhoollon tehtävänä on myös luoda kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä ja aiheettomia poissaoloja. Luokanopettajat pitävät säännöllisesti yhteyttä oppilaiden vanhempiin sekä järjestävät vanhempainiltoja ja -tapaamisia lukuvuoden aikana, vähintään kerran lukukaudessa.

Yhteistyötä tehdään myös esimerkiksi pelastuslaitoksen kanssa, jonka edustajat ovat lukuvuosittain keskustelemassa turvallisuuskysymyksistä ja myös seuraamassa ja ohjaamassa pelastus- ja kriisiharjoituksia. Samoin yhteistyötä tehdään terveys-, sosiaali- ja poliisiviranomaisten kanssa

(valtakunnallinen jalkautumismalli, Kaakkois-Suomen poliisilaitos). Kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden osalta yhteistyötä tehdään jatkuvasti kiinteistön omistajan kanssa.

Terveystiedon opetukseen liittyen tehdään yhteistyötä kouluterveydenhoitajan, erityisnuorisotyöntekijän tai tämän suositteleman asiantuntijan kanssa (päihdekasvatus, seksuaalikasvatus).

Koulun järjestyssäännöt selvitetään uusille oppilaille ja huoltajille. Ne päivitetään ja käydään läpi lukuvuosittain oppilaiden kanssa sekä niistä muistuttamiseksi että tilaisuuden antamiseksi niiden kehittämiseen.

3. Poissaolojen ehkäiseminen, seuranta, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Kouluun kiinnittymiseen, läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen ehkäisemiseen voidaan vaikuttaa yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisäämällä oppilaiden hyvinvointia kouluyhteisössä. Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi kuvataan opetussuunnitelman luvussa 5 ja täsmennetään koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Vanhemmille kerrotaan myös ylimääräisten lomien vaikutuksista koulutyölle ja oppimiselle vanhempainilloissa sekä koulun vuosisuunnitelmassa.

Toimintamallissa kuvataan opetuksen järjestäjää, koulua ja oppilasta koskien, miten kouluun kiinnittymistä, koululäsnäoloa ja vertaissuhteita tuetaan ja poissaoloja ennaltaehkäistään sekä miten poissaoloja seurataan ja niihin puututaan. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seuranta ja niihin puuttumista koordinoi koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä osana yhteisöllisen opiskeluhoitotyön kokonaisuutta. Kymenlaakson steinerkoulun poissaolojen ehkäisemiseen, seurantaan, niistä ilmoittamiseen ja niihin puuttumiseen on linjassa Kymenlaakson hyvinvointialueen toimintamallin sekä sitouttavan kouluyhteistyön mallin kanssa.

4. Toiminta päihteiden käytön ja tupakoinnin ehkäisemiseksi sekä käyttöön puuttumiseksi

Tupakointi sekä alkoholin ja muiden päihteiden käyttö on perusopetuksen iässä lain kieltämää. Kymenlaakson steinerkoulussa valvotaan, että oppilaat noudattavat lakia kouluaikana.

Tupakoinnin ja päihteiden käytön vaaroista kerrotaan oppilaille heidän ikäkauttaan vastaavalla tavalla ensimmäisestä luokasta lähtien. Murrosikään mennessä jokaisen oppilaan tulee saada realistinen käsitys tupakan ja päihteiden vaikutuksista ja vaaroista sekä siitä, miten ja millaista apua on saatavissa niiden kanssa syntyvissä ongelmissa. Valistamisesta vastaa pääasiassa luokanopettaja, mutta hänen tulee tehdä myös yhteistyötä terveydenhoitajan kanssa. Koulu tekee yhteistyötä poliisin kanssa, Kouvolan kaupungin nuorisopalvelujen nuorisotyöntekijän kanssa sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita kutsutaan koululle täydentämään valistusta kuten MLL:n nuorisotyön koordinaattori.

Tupakoinnin ja päihteiden käytön kokeiluja tai käytön aloittamista seuraavat ensisijaisesti opettajat yhteistyössä huoltajien kanssa. Opettajakunnan rehtorin johdolla tulee huolehtia siitä, että kaikki opettajat koulutautuvat havaitsemaan erityisesti huumeiden käytön tyypillisimpiä merkkejä. Koulutusta voidaan hankkia erillisillä kursseilla tai kutsumalla asiantuntijoita opastamaan opettajia ja huoltajia.

Opettajien tehtävänä on valvoa, että koulun alueella ja koulun järjestämällä retkillä, leirikouluissa tai muissa tilaisuuksissa noudatetaan tupakointia ja päihteitä koskevia lakeja.

Tupakkatuotteiden ja päihteiden käytön ehkäisemiseksi tehdään yhteistyötä kasvatus- ja opetushenkilöstön, nuorisopalvelujen, opiskeluhoitojen henkilöstön ja kouluterveydenhoitajan kanssa. Mikäli käyttöä esiintyy, on se pyrittävä lopettamaan.

Toimintaohjeet tupakkatuotteiden tai päihteiden esiintyessä:

Nikotiinituotteisiin puuttuminen

- Oppilas soittaa kotiin opettajan tai muun koulun henkilöstön läsnä ollessa ja kertoo tapahtuneesta
- Koululla kasvatustalkustelu
- Mitä nuorempi oppilas tai huolestuttavampi tilanne -> lastensuojeluilmoitus
- Vanhemmilta kysytään heidän tuen tarvettaan asian käsittelyyn
- Toistuvasta tupakkatuotteiden käytöstä oppilas ohjataan vanhempineen tapaamaan oman alueen erityisnuorisotyöntekijää, joka tekee tarvittaessa lastensuojeluilmoituksen

Epäily oppilaan päihteiden käytöstä

- Koulun sisällä tehdään tarvittavat selvittelyt yhdessä koulun opiskeluhoitojen kanssa
- Koulun terveydenhoitaja tai kuraattori ohjaa yli 13-vuotiaan nuoren Nuorten Matalaan
- Alle 13-vuotiaasta tehdään lastensuojeluilmoitus (sen henkilön toimesta, kenelle huoli herää.)
- Nuorten Matala tekee tarvittaessa lastensuojeluilmoituksen. Mikäli perhe kieltäytyy ohjauksesta Nuorten Matalaan, tehdään lastensuojeluilmoitus koululta.

Oppilas on päihtynyt koulussa

- Koulun sisällä tehdään tarvittavat selvittelyt yhdessä koulun opiskeluhoitojen kanssa. Yhteydenotto huoltajaan
- Oppilaasta tehdään lastensuojeluilmoitus
- Koulun terveydenhoitaja tai kuraattori ohjaa nuoren Nuorten Matalaan ja informoi Nuorten Matalaa tehdystä lastensuojeluilmoituksesta
- Tarvittaessa poliisin konsultointi.

Päihteiden myynti ja välittäminen

- Oppilaasta tehdään lastensuojeluilmoitus
- Tapahtuneesta rikoksesta tehdään rikosilmoitus. Poliisi toivoo selkeää tilannekuvausta tapahtuneesta.

Huumeiden käytöstä tehdään aina rikosilmoitus poliisille.

Päihteiden käytön voi usein olettaa kertovan taustalla olevista merkittävistä ongelmista. Avun tulee olla silloin monitahoista psykologisesta sosiaalisesta, unohtamatta kuitenkin päivittäistä kasvatuksellista tukea ja aikuisen läsnäoloa koulussa. Oppilasta kuullaan ja hänelle annetaan mahdollisuus valita itselle sopiva ja turvallinen aikuinen asioiden hoitamiseen ja tukeen.

Tarvittaessa perustetaan oppilaan tueksi moniammatillinen asiantuntijaryhmä. Mikäli huoltaja ei tällaisessa tilanteessa suostuisi asiantuntijaryhmän kokoamiseen, tulee turvautua lastensuojelun viranomaisten apuun.

5. Koulukuljetusten ja kuljetusten odotusaikojen turvallisuus

Kymenlaakson steinerkoulu ei järjestä koulukuljetuksia. Ne ovat oppilaiden huoltajien vastuulla.

Kouluun voi saapua 15 minuuttia ennen koulupäivän alkua tai sovitusti aiemmin. Koulun ovet suljetaan klo 16.30.

Opetushenkilökunta saapuu paikalle 15 minuuttia ennen koulutyön alkamista tai tarvittaessa aiemmin. Koulupäivän jälkeen järjestetään ohjattua iltapäivätoimintaa klo 16.30 saakka. Toiminta on tarkoitettu ensisijaisesti 1. ja 2. luokan oppilaille, mutta myös muut oppilaat saavat odottaa kuljetuksia koulun tiloissa sisällä tai ulkona. Odotusaikana oppilaita valvovat sekä iltapäivätoiminnan ohjaajat että paikalla olevat opettajat.

Koulun järjestyssäännöt koskevat oppilaita odotusaikoina sekä koulumatkoilla, elleivät ne tapahdu huoltajan välittömässä valvonnassa.

6. Lastensuojeluilmoitus

Opetuksen, terveydenhuollon, opiskeluhoollon ja iltapäivätoiminnan henkilöstö on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen, mikäli työssään havaitsee lastensuojelullisen huolen. Ilmoitus on tehtävä salassapitosäännösten estämättä. Vaikka työntekijä olisi muuten velvollinen pitämään salassa työssään esiin tulleita asioita, on hänen velvollisuutensa tehdä lastensuojeluilmoitus, jos lapsen tilanne niin vaatii. Lastensuojeluilmoitus tulee tehdä, vaikka lapsi tai perhe kieltäisi sen tekemisen. Lastensuojeluilmoituksen tekemistä ei saa viivästyttää delegoimalla ilmoituksen tekemistä esimerkiksi esimiehelle. Ilmoituksen tekemiseen on velvoitettu se henkilö, joka on saanut tietää mahdollisesta lastensuojelun tarpeesta.

Ilmoitus tehdään viipymättä. Sen arviointi, johtaako ilmoitus kiireellisiin toimenpiteisiin, kuuluu sosiaalihuollon ammattilaisille. Uuden lastensuojelulain hengen mukaisesti ilmoituskynnys on matala.

Lastensuojeluilmoituksen tekemistä ei myöskään voi viivästyttää tai jättää tekemättä sillä perusteella, että arvioi jonkun muun tahon jo tehneen samasta asiasta ilmoituksen. Toisen tahon ilmoitusvelvollisuus ei poista omaa ilmoitusvelvollisuutta. Usean tahon kautta saadut tiedot auttavat sosiaalitoimea muodostamaan asiasta kokonaiskuvan. Ilmoitusten kautta sosiaalitoimi saa myös tarvittavat yhteystiedot tietojen mahdollista tarkistamista varten.

Ilmoitusvelvollisuutta ei myöskään poista se, että ilmoitusvelvollinen taho tietää varmuudella, että kyseinen lapsi tai perhe on jo lastensuojelun asiakkaana. Ilmoitus ei tällöin käynnistä uuden lastensuojelutarpeen arvion tekemistä, mutta se voi johtaa asiakkaan tilanteen uudelleen arviointiin ja mahdollisesti kiireellisesti toteutettaviin toimenpiteisiin. Sen sijaan tietoja, jotka ovat jo käyneet ilmi yhteisessä verkostopalaverissa tms., ei tarvitse erikseen ilmoittaa lastensuojeluun.

6.1. Lastensuojeluilmoituksen tekeminen

Lastensuojeluilmoitus tehdään ensisijaisesti Kymenlaakson hyvinvointialueen sähköisen linkin kautta Lapsen ja perheen tilanteen arviointi (Kymenhva.fi) (vaatii lapsen henkilötunnuksen) tai lomakkeella joko postitse tai salatulla sähköpostilla. Tarpeen vaatiessa ilmoituksen voi tehdä myös puhelimitse.

Lastensuojeluilmoitusta tehtäessä on hyvä sisällyttää ilmoitukseen ainakin ne lasta koskevat henkilötiedot, jotka ovat ilmoittajan tiedossa. Lisäksi ilmoitukseen on sisällytettävä syy ilmoituksen tekemiselle, tarkoittaen esimerkiksi perusteita ja tapahtumia, joiden vuoksi ilmoitus tehdään. Lastensuojeluilmoituksen tekijä voi lisätä ilmoitukseen myös maininnan siitä, ovatko lapsi ja hänen huoltajansa tietoisia siitä, että ilmoitus tehdään.

7. Kouluruokailu

Oppilaan erityisruokavaliosta tiedustellaan aina uuden oppilaan tullessa kouluun. Lukuvuoden aikana, viikkotiedotteessa, muistutetaan huoltajia myös ilmoittamaan keittiöhenkilökunnalle, mikäli

muutoksia tapahtuu oppilaan ruokavaliossa. Ruokavalio pyydetään kirjallisena virheiden välttämiseksi. Koulun oma keittiö valmistaa ruokavalion mukaisen ruoan. Kasvisruokavaihtoehto on tarjolla aina.

8. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaalle annettava yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoitoa, kouluterveydenhuollon palveluja, kuraattori ja psykologipalveluja. Tällä pyritään edistämään ja seuraamaan oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäisemään ongelmien syntymistä ja tarjoamaan varhaista tukea. Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan ja tarvittaessa huoltajan suostumukseen.

Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoollon palveluja.

Jos koulun työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee opiskeluhoitopalveluja, on hänen otettava viipymättä yhteyttä koulu- tai kouluterveydenhuollon työntekijään tai opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin, mieluiten yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun kuraattorin tai psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä. Jos asia on kiireellinen, on keskustelu järjestettävä samana tai seuraavana koulupäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi kuraattori tai psykologi.

Oppilaan tarvitsema tuki luodaan yhteistyössä opettajien, oppilaan, huoltajien ja tarvittaessa opiskeluhoitoryhmän sekä muiden asiantuntijoiden kanssa. Opettajan tehtävänä on informoida oppilaan huoltajia tarvittaviin tukitoimiin liittyvissä asioissa ja ohjata oppilasta opiskeluhoitopalvelujen piiriin.

Koulun rehtori vastaa siitä, että henkilökunta toteuttaa ja seuraa oppimisen ja koulunkäynnin tuen dokumentointiin ja toteuttamiseen liittyviä ohjeita ja määräyksiä sekä sitä, että kaikki tukitoimet toteutuvat suunnitellusti.

Oppilaalla on oikeus ryhmäkohtaiseen tukeen, oppilaskohtaiseen tukeen tai oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiseen. Eri tukimuotojen sisällöistä on kerrottu tarkemmin opetussuunnitelman perusteissa ja koulun opetussuunnitelman luvussa 7; Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.

8.1. Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset luokilla 1, 5 ja 8 sekä vuosittaiset määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Terveystarkastaja sopii luokanopettajan kanssa tarkastuksen ajoista ja antaa opettajan kautta oppilaille kotiin vietävät kyselylomakkeet. Ne palautetaan samaa tietä. Huoltajan suostumuksella opettaja voi esittää myös omia näkemyksiään.

Tarkastukset tapahtuvat koulun tiloissa terveystarkastajan huoneessa. Kymenlaakson steinerkoulun tehtäväksi jää siten vain edellä mainittu tai muu tarpeelliseksi katsottu yhteistyö terveystarkastajan kanssa.

Mikäli näissä tarkastuksissa tai muutoin terveystarkastajan tai lääkärin tietoon tulee sellaista, mistä koulun tai yksittäisen opettajan tulee olla tietoinen ja josta voidaan kertoa, opettaja saa tiedon terveystarkastajalta. Terveystarkastaja voi myös saamansa tiedon perusteella pyytää asioita käsiteltäväksi koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä tai yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä.

Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskeissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista.

Työskentely järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi.

Yksilökohtaisessa opiskeluhuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

8.2. Toimintatavat yksilökohtaisen tuen järjestämiseksi

Yksittäistä oppilasta tukevan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen tekee aloitteen luokanopettaja tai muu opettaja, rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori tai psykologi. Ryhmä kootaan mahdollisimman nopeasti. Ensimmäiseen kokoukseen kokoonkutsuja selvittää koollekutsumisen syyt ja muut tarvittavat tekijät ryhmän jäsenille. Tarvittaessa kirjallisesti.

Ryhmä valitsee itselleen vastuuhenkilön sekä henkilön, joka kirjaa työssä käsitellyt asiat. Ryhmä voi tarvittaessa neuvotella muiden asiantuntijoiden kanssa. Ryhmä tai sen edustaja tekee yhteistyötä oppilaan huoltajan kanssa. Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja lain velvoittamalla tavalla.

Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa kirjalliseen suostumukseen. Suostumuksen hankkii oppilaan luokanopettaja, mutta tehtävän voi tarvittaessa hoitaa myös rehtori, muu opetuksen, terveydenhoidon tai sosiaalitoimen edustaja.

Ryhmän tulee päättää ensimmäisessä kokoontumisessaan toimenpiteistä, jotka voidaan aloittaa välittömästi. Oppilaan tilannetta seurataan päivittäin ja ryhmän jäsenten kanssa neuvotellaan oppilaan tilanteesta. Seuraamisneuvottelut voidaan tehdä myös teknisin apuvälinein. Seurannan perusteella ryhmä arvioi, suunnittelee ja toteuttaa oppilaan tarvitsemaa opiskeluhuoltoa ja tekee tarvittavat muutokset.

Jos oppilaalla on pitkäaikainen sairaus, jonka hoitaminen vaatii lääkitystä tai muuta hoitoa koulupäivän aikana tai odotusaikoina, ohjeet pyydetään luokanopettajalle ja ainakin yhdelle muulle opettajalle tai henkilökunnan jäsenelle. Luokanopettaja varmistaa, että oppilaan ollessa koulussa paikalla on vähintään yksi henkilö, joka osaa antaa lääkityksen tai tehdä muut tarvittavat hoitotoimet.

Kun näitä ohjeita annetaan tai niiden toteuttamista harjoitellaan, pyydetään kouluterveydenhoitaja paikalle varmistamaan ohjeiden oikea toteuttaminen.

Lääkehoitoon kouluttamaton henkilö voi antaa lääkärin määräämää, luonnollista tietä annettavaa tai ihon alle pistettävää lääkettä. Tällöin lääkehoidon toteuttaminen perustuu työntekijän suostumukseen, perehdytykseen, lisäkoulutukseen sekä lääkärin antamaan lupaan. Vanhemmat toimittavat koululle selkeät kirjalliset ohjeet lääkeannoksista sekä niiden antamisesta.

Kymenlaakson steinerkoulun henkilökunta ovat saaneet säännöllisen ensiapu -koulutuksen.

9. Kurinpitotoimet

Kurinpitotoimiin johtaneen käyttäytymisen syyt selvitetään keskusteluilla oppilaan ja huoltajan kanssa. Jos kurinpitotoimen määrääminen on toistuvasti tarpeen, voidaan oppilaan tukemiseksi koota yksilökohtainen asiantuntijaryhmä. Ensimmäisessä asiasta huolehtii oppilaan luokanopettaja, mutta

aloitteen esimerkiksi asiantuntijaryhmän perustamiseksi voi tehdä muukin oppilaan kanssa tekemisissä oleva toimija.

Jos oppilas erotetaan määrääjäksi, huolehditaan siitä, että hän saa erottamisaikana sellaista opetusta ja tukea, että kouluun palaaminen on oppilaan hyvinvoinnin kannalta sujuvaa eikä koulutyö kouluun palaamisen jälkeen vaarannu. Määrääjäksi erottamisen yhteydessä kootaan yksilökohtainen asiantuntijaryhmä sellaisessa kokoonpanossa kuin oppilaan ongelmien kannalta on tarpeen. Ellei huoltaja anna tähän suostumustaan, toimitaan joka tapauksessa yhteistyössä lastensuojelun kanssa.

Kurinpidollisten keinojen käytöstä on kerrottu tarkemmin opetussuunnitelman perusteissa luvussa 5: 5.3, koulun paikallisessa tarkennuksessa 5.6 sekä koulun vuosisuunnitelmassa.

10. Opiskeluhohtokertomuksen sisältämien tietojen katsominen, luovuttaminen ja säilyttäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhohton järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan seuraavasti:

- Opiskeluhohtoa toteuttavat terveydenhohton ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilökohtaista työtä koskevat tiedot omiin potilasasiakirjoihin.
- Opiskeluhohtoa toteuttavat kuraattorit kirjaavat opiskelijan yksilökohtaista työtä koskevat tiedot sosiaalihuhton asiakasasiakirjoihin.
- Asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava opiskelijan opiskeluhohton järjestämisen ja toteuttamisen kannalta välttämättömät tiedot opiskeluhohtokertomukseen.
- Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä.

Opiskeluhohtokertomukset sekä muut opiskeluhohton tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat ovat salassa pidettäviä, ja niihin sisältyviä tietoja voivat saada vain oppilaan vanhemmat/hohtajat, kyseistä oppilasta opettavat opettajat ja muut tietoja työtehtävissään tarvitsevat henkilöt, siinä määrin kuin se on tarpeellista.

Opiskeluhohtokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan opiskelijan:

- nimi, henkilötunnus ja kotikunta sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan hohtajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- asian aihe, tausta ja vireillepanija
- tiedot asian käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuvat henkilöt ja heidän asemansa
- suunnitelma toimenpiteistä opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhohton järjestämiseksi ja niiden toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
- opiskelijaa koskeva välttämätön tieto liittyen opiskeluhohtollossa toteutettuihin ja toteutettaviin toimenpiteisiin
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammattinsa tai virka-asemansa.

Kertomukseen on merkittävä, kenelle sivulliselle, mitä tietoja ja millä perusteella on opiskeluhohtokertomukseen liittyviä tietoja mahdollisesti luovutettu.

Koulutuksen järjestäjä tallentaa oppilaitoksen monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhoollissa laadittavat opiskeluhooltokertomukset sekä opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa antamat tahdonilmaisut opiskeluhooltorekisteriin.

Opiskeluhooltokertomus tulostetaan jokaisen tapaamisen jälkeen ja suljetaan tapauskohtaiseen kirjekuoreen, jonka päälle kirjoitetaan oppilaan nimi sekä ryhmän jäsenten nimet (ei ammattinimikkeitä). Opiskeluhooltokertomus säilytetään arkistointisääntöjen mukaisesti lukitussa arkistossa koulun toimistossa ja siirretään päätearkistoon oppilaan siirryttyä pois yksiköstä. Säilytyksestä ja tietojen luovuttamisesta vastaa koulun rehtori yhdessä toisen opettajakunnan valitseman opettajakunnan jäsenen kanssa. Tietojen katsomisesta tai luovuttamisesta tehdään aina merkintä kertomuksen kumpaankin versioon.

Oppilaan siirtyessä toiseen kouluun, esiopetuksesta perusopetukseen tai perusopetuksesta toiselle asteelle on oppilaalta tai tämän huoltajalta pyydettävä suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhoollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhoollon jatkuvuuden kannalta.

Salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus ilmoittaa poliisille henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhkan arviointia ja uhkaavan teon estämistä varten välttämättömät tiedot, jos hän tehtäviä hoitaessaan on saanut tietoja olosuhteista, joiden perusteella hänellä on syytä epäillä jonkun olevan vaarassa joutua väkivallan kohteeksi.

11. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Yhteistyötä oppimisen ja koulunkäynnin tuen aikana koordinoi oppilaan luokanopettaja yhdessä rehtorin kanssa. Yhteistyötä tehdään erityisopettajan ja muiden oppilasta opettavien opettajien sekä oppilaan ja huoltajan kanssa. Tuen tarpeen syiden ja laadun mukaan yhteistyötä tehdään myös kuraattorin, psykologin ja terveydenhuollon edustajien kanssa.

Kymenlaakson steinerkoulussa ei toistaiseksi järjestetä joustavaa perusopetusta.

Jos oppilas on sairaala- tai muussa hoidossa mutta ei sairaalakoulussa, hänelle järjestetään sellaista opetusta, mikä hänelle on tarpeen ja mitä hän voi ottaa vastaan. Opetuksesta vastaavat ensisijaisesti oppilaan omat opettajat, tarvittaessa siihen erikseen palkatut opettajat. Opetus järjestetään yhteistyössä huoltajan ja terveydenhuollon edustajien kanssa, tarvittaessa psykologin kanssa.

Jos oppilas opiskelee sairaalakoulussa, luokanopettaja vastaa yhteistyöstä sairaalakoulun opettajien kanssa.

Konsultatiivista sairaalaopetusta voidaan järjestää oppilaan omassa koulussa, kun suunnitellaan ja toteutetaan vaativia monialaisia tai korjaavia toimenpiteitä.

Koulu tekee yhteistyötä huoltajien ja kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka voivat olla avuksi lasten ja nuorten ongelmissa. Sellaisia tahoja ovat esimerkiksi konsultatiivinen sairaalaopetus, nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoito ja poliisi.

Yhteydenotto ja yhteistyön aloittaminen saattaa joissakin tilanteissa olla syytä tehdä niin kiireisesti, että se ei voi odottaa minkään ryhmän kokoontumista ja päätöstä. Jokainen opettaja on velvollinen pyytämään apua tai yhteistyötä näiltä tahoilta, jos siihen oppilaan hyvinvoinnin vuoksi on aihetta. Jos mahdollista, opettaja neuvottelee asiasta opettajakunnan tai ainakin rehtorin kanssa. Myös yksilökohtainen opiskeluhooltoryhmä, kun sellainen on perustettu, voi käyttää ja on velvollinen käyttämään näiden tahojen apua ja yhteistyötä tarvittaessa.

Opetustoimen henkilöstöön kuuluvalla on tarvittaessa, salassapidon estämättä, velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus viipymättä tai ohjattava henkilö hakemaan sosiaalipalveluja. Mikäli mahdollista, on hyvän käytännön mukaista toteuttaa ilmoitus yhdessä lapsen ja tämän huoltajan kanssa. Ilmoitus on kuitenkin tehtävä, tilanteen vakavuuden niin vaatiessa, myös ilman asianomaisen suostumusta ja salassapitosäännösten estämättä.

11.1. Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja huoltajien kanssa

Opiskeluhuollon suunnitteluun osallistuvat huoltajien edustajat siten, että heitä kuuluu koulukohtaiseen opiskeluhoitoryhmään. Lisäksi kaikille huoltajille tiedotetaan sekä tapaamisissa että kattavasti sähköisesti opiskeluhuollon periaatteet ja annetaan jokaiselle halukkaalle tilaisuus perehtyä suunnitelmiin myös yksityiskohtaisesti ja esittää näkemyksensä niistä.

Jokaisella huoltajalla on myös tilaisuus esittää näkemyksensä opiskeluhoitoryhmälle opiskeluhuollon arvioimiseksi.

Oppilaiden näkemykset suunnittelussa samoin kuin arvioinnissa pyydetään oppilaskunnan toiminnan puitteissa luokittain kunkin luokan kehitystason edellyttämällä tavalla.

Edellinen koskee sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhoitoa, kuitenkin sellaisin rajoituksin, että yksilökohtaisesta opiskeluhoitosta ei voi esittää arvioita tai tehdä toteutuksessa yhteistyötä muu kuin asianomainen oppilas itse tai tämän huoltaja/edunvalvoja.

Koulu jatkuvasti kannustaa oppilaita ja huoltajia yhteisöllisen opiskeluhuollon arviointiin, suunnitteluun ja toteutukseen.

12. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Häirinnän, kiusaamisen ja koulun sisäisen väkivallan ehkäisemisessä on keskeisenä perustana se, että opetus ja kasvatusta samoin kuin opettajien, oppilaiden ja huoltajien suhteet kehitetään sellaisiksi kuin ne steinerpedagogisesti tulisi kehittää. Periaate on, että minkäänlaista kiusaamista, väkivaltaa, syrjintää tai häirintää ei hyväksytä koulun oppimisympäristössä tai koulumatkalla. Näihin asioihin puuttuminen on koko työyhteisön asia ja koulun tavoitteena on kaikilta osin luoda koko kouluyhteisössä luottamukselliset ihmissuhteet, myös huoltajiin ja muihin sidosryhmiin sekä fyysisesti, psyykkisesti, sosiaalisesti ja pedagogisesti turvallinen oppimisympäristö.

Koululla on erillisenä suunnitelmana:

- Kriisisuunnitelma (paperiversio koulun kahvihuoneessa)
- Toimintaohje oppilaalle ja huoltajalle koulukiusaamisen ja seksuaalisen häirinnän varalle (paperiversio koulun kahvihuoneessa, sähköisenä koulun nettisivuilla www.kymensteiner.fi)
- Järjestyssäännöt (paperiversio koulun kahvihuoneessa, sähköisenä koulun nettisivuilla www.kymensteiner.fi)

12.1. Oppilaan suojaaminen häirinnältä, kiusaamiselta ja väkivallalta

Perusopetuslain mukaisesti jokaisella oppilaalla on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen.

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisyssä on keskeistä, että jokainen opettaja, ennen kaikkea luokanopettaja seuraa oppilaiden yksilöllistä ja sosiaalista kehitystä jatkuvasti. Kun ongelmia alkaa kehittyä – kuten ihmisille ja ihmisten välille ajoittain välttämättä kehittyy – opettaja puuttuu niihin välittömästi. Tavoitteena on saada koulu yhteisö ilmaisemaan, ettei se hyväksy kiusaamista sekä miettimään, mitä jokainen voisi tehdä kiusaamisen lopettamiseksi, mm. vahvistamalla ongelmakäyttäytymisen vastaisia asenteita ja kiinnittämällä huomiota oppimisympäristöön ja yhteisiin sopimuksiin.

Koulussa jokaisen aikuisen velvollisuus on puuttua välittömästi väkivallan käyttöön, kiusaamiseen, syrjäytymiseen tai häirintään sekä ilmoittaa tapahtuneesta oppilaan/oppilaiden luokanopettajalle/ryhmänohjaajalle, opinto-ohjaajalle tai rehtorille.

Puuttumisen välineitä ovat esimerkiksi keskustelut oppilaan tai oppilaiden kanssa, keskustelut huoltajien kanssa, ihmisenä olemisesta ja ihmissuhteista keskusteleminen koko luokan kanssa sekä asianomaisten kanssa (kehitys- ja kasvatuskeskustelut, restoratiivisen sovittelun ja vertaissovittelun mallit). Koulussa on restoratiivisen sovittelumallin koulutettu henkilö opetustyössä.

Kiusaamisessa kurinpitotoimen kynnyks on matala. Jos kyseessä on teko, josta ei seuraa kurinpitotomia, tilanteeseen kuitenkin puututaan perusopetuslaissa tarkoitetulla tavalla.

Kiusaamis-, väkivalta- ja häirintätapaukset, niiden selvittelytoimet, mahdolliset rangaistukset ja seuranta kirjataan ja säilytetään lukollisessa kaapissa koulun toimistossa.

Kaikista kiusaamisen määritelmän täyttämiä tapauksia seurataan yhdessä sovittu ajanjakso, jonka jälkeen tai tarvittaessa aiemmin keskustelua jatketaan ja varmistetaan kiusaamisen loppuminen. Oppilaiden tulee olla koulupäivien aikana ja kyytejä odottaessa aina opettajien tai muun henkilökunnan valvonnassa.

Kiusaamisesta kertominen on toisesta ihmisestä välittämistä. Sekä kiusaaja että kiusattu tarvitsevat apua ja tukea. Molemmilla on oikeus tulla kuulluksi. Koko ryhmän kanssa voidaan tarvittaessa tehdä erilaisia yhteishenkeä parantavia toimenpiteitä ja harjoituksia. Asian käsittelyssä yhtenä tahona voi olla oppilashuoltoryhmä sekä tarvittaessa moniammatillinen asiantuntija -apu.

Vanhempainilloissa, opettajan ja huoltajien tapaamisissa, puhelinkeskusteluissa, sähköposteilla sekä kirjallisilla/sähköisillä tiedotteilla ennaltaehkäistään ongelmatilanteita ja luodaan yhteistä toimintakulttuuria koulun ja kodin välille. Huoltajien toivotaan kiusaamista havaitessaan ilmoittavan siitä luokanopettajalle, luokanvalvojalle/ryhmänohjaajalle, opinto-ohjaajalle tai rehtorille.

Kymenlaakson steinerkoulussa pyritään etsimään konfliktitilanteiden syyt ja pyritään korjaamaan ne. Tämä alkaa keskusteluista oppilaiden ja huoltajien kanssa. Mikäli se ei riitä, haetaan apua opiskeluhuollon muista toimijoista. Tarvittaessa kootaan asiantuntijaryhmä käsittelemään tilannetta. Tällöin siirrytään yhteisöllisestä opiskeluhuollosta yksilölliseen. Akuuteissa tilanteissa pyydetään aina viranomaisapua.

12.2. Kiusaamisen määritelmä:

Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siten, että riidat ja erimielisyydet ovat usein hetkellisiä, eikä niiden kohteeksi joudu jatkuvasti yksi ja sama oppilas.

Koulukiusaamisesta on kyse silloin, kun yksi ja sama oppilas joutuu toistuvasti ja systemaattisesti toisen tai toisten tahallisen, negatiivisen toiminnan kohteeksi, joka loukkaa psyykkisen ja fyysisen koskemattomuuden perusoikeutta. Sen muotoja voivat olla

- pilkkaaminen, haukkuminen, lällätys, häpäiseminen, ilkkuva matkiminen
- pelottelu, uhkailu, kiristäminen, syrjiminen, eristäminen, pakottaminen, tahallinen väärinneuvominen, perättömien juttujen keksiminen
- tavaroiden piilottelu tai luvatta ottaminen ja särkeminen
- kuristaminen, töniminen, lyöminen, pureminen, potkiminen, nipistely
- toisen tai toisten yllyttäminen yhtä vastaan, toisen puolustamisen estäminen, yksin jättäminen
- kiusaaminen sähköisten laitteiden ja somen välityksellä,

13. Toimintatavat tukea tarvitsevan oppilaan (teen kohde ja tekijä) ohjaamiseksi opiskeluhoitopalveluihin kriisitilanteessa.

Oppilaiden psykososiaalisesta tuesta ja sen organisoimisesta vastaa yksilötason kriisitilanteissa koulun opiskeluhoitola henkilöt. Rehtori johtaa yksikössä kriisityötä. Psykososiaalista tuen tarvetta arvioidaan ja suunnitellaan ja organisoidaan yhdessä psykososiaalisen opiskeluhoitola kanssa.

Kouluyhteisöä koskettavaan kriisiin reagoiminen on kriisitilanteessa ensisijaisesti yksiköiden opiskeluhoitola tehtävä. Tarvittava jälkihoito järjestetään psykososiaalisen opiskeluhoitola toimijoiden ja kouluterveydenhoitola sekä koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen suunnitelmallisena yhteistyönä.

Tästä opiskeluhoitosuunnitelman osiosta kuten koko opiskeluhoitosuunnitelmasta tiedotetaan koko henkilöstölle, hoitajille, oppilaille ja muille yhteistyötahoille sillä tavalla kuin tiedottamisesta on tässä suunnitelmassa esitetty. Opettajakunta ja opetuksen järjestäjä ovat velvollisia perehdyttämään henkilöstönsä toimintatapoihin erilaisissa ongelmatilanteissa sekä huolehtimaan tiedottamisesta ja suunnitelmien päivityksestä.

14. Äkilliset vaara- ja kriisitilanteet tai sellaisen uhka

Kaikki vaaratilanteet, joita voi ennakolta ehkäistä, pyritään ehkäisemään.

Paloturvallisuudesta huolehditaan ensinnäkin niin, että säännöllisissä palotarkastuksissa mahdollisesti esiintyvät puutteet korjataan välittömästi. Koulun työsuojeluvaltuutettu vastaa siitä, että näin tapahtuu. Lisäksi koulun henkilökuntaa koulutetaan säännöllisesti, ainakin kerran kahdessa vuodessa, paloturvallisuudessa. Koulutus pyydetään pääsääntöisesti pelastuslaitokselta. Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä varmistaa lukuvuoden vaihtuessa pidettävässä kokouksessa, että koulutus on toteutunut.

Opettajat opettavat paloturvallisuuteen kuuluvat asiat oppilaille. Opetus alkaa ensimmäiseltä luokalta lähtien. Sitä annetaan opettajan harkinnan mukaan joko erikseen tai asiaan soveltuvien muun aineen tuntien yhteydessä. Opettajakunta vastaa siitä, että näin tapahtuu.

Avotulta käytetään koulussa vain erityisissä tilanteissa kuten esimerkiksi joulunajan kynttilöissä tai kemian tuntien polttimissa. Silloin paikalla on aina opettaja tai muu toimintaa valvova aikuinen, ja paikalle on varattu asianmukaiset sammutusvälineet. Oppilaat eivät saa käsitellä avotulta eikä heillä

saa olla koulussa välineitä sen tekemiseen. Mikäli tulentekoväline oppilaalta löytyy, aikuinen takavarikoi sen ja ilmoittaa sekä luovuttaa sen ainoastaan oppilaan huoltajalle.

Tulipaloon varaudutaan sen mukaan kuin koulun pelastussuunnitelmassa on esitetty. Turvallista poistumista harjoitellaan vähintään kerran lukukaudessa joko koulun sisäisenä harjoituksena tai pelastuslaitoksen ohjauksessa. Osa harjoituksista tehdään yhteisenä muiden rakennuksessa toimivien kanssa. Koululla on sopimus hälytyksestä tulipalon tai muun tilanteen varalta muiden rakennuksessa toimivien kanssa. Myös tämän menettelyn toimivuutta testataan vähintään kerran vuodessa. Opiskeluhoitoryhmä varmistaa, että näin on menetelty.

Toimintaa tulipalon tai muun vastaavan kriisin sattuessa tai sellaiseen valmistautuessa johtaa ja siitä vastaa rehtori. Ellei hän ole paikalla, vastuu siirtyy opettajakunnan varapuheenjohtajalle. Omien luokkiensa osalta välittömästi toiminnasta vastaavat luokissa kullakin hetkellä toimivat opettajat. Evakuoinnin tapahduttua jokainen luokkaa opettanut opettaja varmistaa, että kaikki oppilaat ovat tulleet pois rakennuksesta sovittuun kokoontumispaikkaan. Opettaja ripustaa luokan oveen heijastimen merkiksi pelastushenkilöille, että tila on tyhjä. Iltapäivätoiminnan osalta toiminnasta vastaa iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja.

Pelastussuunnitelmasta tiedotetaan oppilaille ja huoltajille samoin kuin opiskeluhoitosuunnitelmasta kokonaisuudessaan. Opettajakunta vastaa siitä, että koko henkilökunta ja oppilaat harjoitetaan toimintaan. Opiskeluhoitoryhmä varmistaa lukuvuosien vaihteen kokouksessa, että näin on tapahtunut. Samassa kokouksessa arvioidaan suunnitelman toimivuus kokonaisuudessaan ja sen mahdollinen korjaamisen tarve.

Sähköturvallisuudesta huolehditaan siten, että kaikkien laitteiden vioista ilmoitetaan välittömästi tilojen omistajalle, joka huolehtii korjauksista. Viallisten laitteiden käyttö estetään välittömästi. Vikojen havaitseminen ja niistä tiedottaminen on jokaisen henkilökunnan jäsenen vastuulla. Työsuojeluvastaava tarkkailee oman tehtävänsä puitteissa tilannetta.

Opettajat huolehtivat sähköturvallisuuden opettamisesta oppilaille kunkin luokan omaksumisvalmiutta vastaavalla tavalla ja varmistavat, että oppilaat sekä ymmärtävät ohjeet että noudattavat niitä. Opetus tapahtuu erillisillä tunneilla ja lisäksi opetussuunnitelman mukaan fysiikan opetuksen yhteydessä.

Sähkötapaturmien ensiapua kuten muutakin ensiapua harjoitellaan ensiapukoulutuksessa, jota järjestetään koulun henkilökunnalle vähintään joka kolmas vuosi.

Koulu sijaitsee lähellä teollisuusaluetta, jossa on mahdollisuus myös kemiallisiin onnettomuuksiin. Näitä koulu ei voi estää eikä se voi niihin varautua kuin yleisten turvaohjeiden verran. Keskeistä on, että kun tieto onnettomuudesta saadaan joko yleisellä hälytysmerkillä tai muuta kautta, koulun tilat suljetaan mahdollisimman tehokkaasti ulkoilmalta. Henkilökunta huolehtii, että viranomaisten antamia ohjeita noudatetaan. Vastuu- ja tehtäväjako on sama kuin paloturvallisuuden osalta.

Ulkopuolisen henkilön aiheuttaman väkivallan uhkaan on vaikea varautua ehdottoman pitävästi. Uhkan havaitseva ilmoittaa siitä välittömästi muulle henkilökunnalle samassa järjestyksessä kuin tulipalon osalta on sovittu. Hän myös hälyttää paikalle apua tai, jos hän on estynyt, pyytää muuta henkilökuntaa hälyttämään. Jos tarpeen, muita rakennuksessa toimivia varoitetaan uhkasta samassa järjestyksessä kuin tehdään hälytys tulipalon sattuessa.

Ulkoisesta tai muusta uhkasta kuullessaan opettajat vievät, jos mahdollista, opettamansa oppilasryhmän pois tilanteesta, suljettujen ja lukittujen ovien taakse. Keskeisin asia on turvata oppilaat se aika, mikä kuluu viranomaisten saapumiseen paikalle.

Yksittäisten onnettomuuksien tai yllättävien sairauskohtausten sattuessa paikalla oleva opettaja tai muu henkilökunnan jäsen antaa sen ensiavun, minkä hän kurssituksensa tai muun koulutuksensa mukaan osaa. Hän myös hälyttää paikalle apua. Oppilaiden ollessa ulkona pyritään aina varmistamaan, että paikalla on useampi kuin yksi opettaja tai iltapäivätoiminnan ohjaaja. Silloin ensiavun antaminen ja avun hälyttäminen voi tapahtua samanaikaisesti.

Tapaturmien ehkäisyssä kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden huomioiminen on ensisijaista. Koulutapaturmia seurataan, arvioidaan ja niistä kertynyttä tietoa kerätään ja hyödynnetään tapaturmien ehkäisyssä. Koulun henkilöstöä tiedotetaan kouluilla (mm. kriisi- ja pelastussuunnitelman avulla), miten tapaturmatilanteissa toimitaan ja miten tiedotus hoidetaan. Kouluilla on tarkoituksenmukainen ensiapuvälineistö ja henkilökunnassa on ensiaputaitoisia henkilöitä. Jos koululla on terveydenhoitaja paikalla, voi hän arvioida/ suorittaa tarvittavat toimenpiteet tai ohjata oppilaan jatkohoitoon.

Kriisin jälkihoito aloitetaan heti kriisin lauettua. Sitä antavat välittömästi oma luokanopettaja, opiskeluhuoltoryhmä tai muu oppilaille luotettava henkilökunnan jäsen. Oppilaille tulee antaa aikaa puhua ja kysyä tapahtuneesta niin paljon kuin he tarvitsevat.

Tilanteesta tiedotetaan heti myös huoltajille (rehtori tai luokanopettaja). Heidän kanssaan sovitaan, onko oppilaan syytä jäädä kouluun tai pyrkivätkö huoltajat hakemaan oppilaan kotiin.

Kuraattorille ja koulupsykologille ilmoitetaan tapahtuneesta, jotka tarvittaessa huolehtivat kriisiavusta edelleen. Huolimatta mahdollisesta ammattilaisten antamasta kriisiavusta opettajien, erityisesti luokanopettajien, on kriisitilanteen jälkihoidossa oltava aktiivisia, tarjottava oppilaille päivittäistä apua, seurattava merkkejä mahdollisesta traumaattisesta käytöksestä ja tehtävä tiivistä yhteistyötä huoltajien kanssa.

Tämän suunnitelman sekä erillisten kriisi- ja pelastussuunnitelmien toimivuutta seuraa, arvioi ja päivittää koulukohtainen opiskeluhuollon työryhmä yhteistyössä koulun kiinteistöhoitajan/vuokranantajan kanssa vuosittain, ongelmien tapahduttua välittömästi niiden jälkeen.

15. Toimintamalli väkivaltatilanteessa

- Puutu tilanteeseen, pyydä apua
- Arvioi, tarvitaanko välitön ensiapu – tarvittaessa soita 112
- Selvittely oppilaiden kanssa, mikäli mahdollista (kaksi aikuista selvittelemässä) - selvittelyn kirjaaminen
- Yhteys osallisena olleiden oppilaiden huoltajiin puhelimitse
- Huoltaja tulee tarvittaessa koululle
- Kerrotaan huoltajalle tapahtuneesta, miten koulu toimii ja mitkä ovat huoltajan mahdollisuudet toimia:
Lastensuojeluilmoitus, rikosilmoitus, kotiuttaminen loppupäiväksi, lähettäminen terveydenhoitajalle tai lääkäriin, koulun määräämät rangaistukset
- Ilmoittaminen rehtorille
- Tarvittavat jatkoselvittelyt (tilanteesta riippuen esimerkiksi seuraavana päivänä)
- Dokumenttien kerääminen (selvittely, jatkotoimet, tehdyt ilmoitukset)
- Seurannasta sopiminen
- Opiskeluhuollollisista toimista sopiminen

OPETUSTOIMEN JA KAAKKOIS-SUOMEN POLIISIN ENNALTÄ ESTÄVÄN TOIMINNAN RYHMÄN KANSSA TEHTÄVÄ YHTEISTYÖ

1. Selvissä uhka-, vaara- ja hätätilanteissa otetaan välittömästi yhteyttä hätäkeskukseen 112
Pääsääntöisesti poliisiasioita ovat: uhkaukset ja uhkatilanteet, väkivaltatilanteet, huoltajan tai oppilaan/opiskelijan rattijuopumus ja huumausaineiden hallussapito ja levittäminen. Oppilaiden väliset fyysiset ja henkiset väkivaltatilanteet ovat asianomistajarikoksia, joissa koulu tiedottaa tapahtuneesta huoltajia. Rikosilmoituksen ensisijaisia tekijöitä ovat huoltajat tai täysi-ikäinen teon kohteena ollut nuori.
Seksuaalisen hyväksikäytön ja lapsen pahoinpitelyn epäilytilanteissa koulu toimii erillisen ohjeen mukaisesti. Se kuka tiedon on saanut, tekee tutkintapyyntöä poliisille ja lastensuojeluilmoituksen, jos kyseessä on alaikäinen lapsi tai nuori.
2. Jokainen koulua koskettava tavanomaisesta poikkeava tilanne edellyttää tapauskohtaista harkintaa ja arviointia. Epäselvissä ja kiireettömissä tilanteissa tulee ensin käyttää apuna koulun ja oppilaitoksen opiskeluhuollon asiantuntemusta.
3. Poliisi harkitsee tarkasti, milloin jalkautuminen kouluun tai oppilaitokseen on tarkoituksenmukaista. Koulun omat toimenpiteet ovat ensisijaisia toimia kiusaamiseen, rasismiin ja seksuaaliseen häirintään liittyvissä tilanteissa sekä omaisuuteen kohdistuvissa vahingollisissa teoissa.
4. Ankkuripoliisitoimintaa toteuttavat poliisit eivät toteuta yksittäisiä oppitunteja tai tietoiskuja. Mikäli koululla on tällaisia toiveita tai tarpeita, ne voi lähettää osoitteeseen: ennaltaestava.kaakkoissuomi@poliisi.fi
5. Kiireettömissä ja epäselvissä tilanteissa koulun tai oppilaitoksen rehtori voi aina konsultoida poliisia. Konsultaatiokanavat ovat ensisijaisesti seuraavat:

Pohjois-Kymenlaakso

Matti Manninen, matti.manninen@poliisi.fi puh. 0295435474
Sanna Lautamatti, sanna.lautamatti@poliisi.fi puh. 0295435612
Janne Kyrönviita, janne.kyronviita@poliisi.fi puh. 0295435725

Etelä-Kymenlaakso

Sami Grönholm, sami.gronholm@poliisi.fi puh. 0295435868
Kati Rokka, kati.rokka@poliisi.fi puh. 0295435804

ennaltaestava.kaakkois-suomi@poliisi.fi Kaakkois-Suomen poliisilaitoksen
puhelinvaihe 029 543 0331
Vihjesähköposti: vihjeet.kaakkois-suomi@poliisi.fi

