

Kymenlaakson steinerkoulu
Lauttakatu 6F
45700 KUUSANKOSKI

OPISELUHUOLTOSUUNNITELMA
01.08.2026

Sisällysluettelo

Opiskeluhoitosuunnitelma.....	3
Johdanto.....	3
1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta.....	4
1.1.Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista.....	4
1.1.1.Kouluterveydenhuolto.....	5
1.1.2.Koulukuraattori.....	5
1.1.3.Koulupsykologi.....	5
1.1.4.Opiskeluhoollon henkilöstömitoitus:.....	6
2.Opiskeluhoollolliset toimintatavat:.....	6
3.Yhteisöllinen opiskeluhoolto.....	7
3.1.Yhteisöllisen opiskeluhoollon käsiteltäviä asioita ovat:	8
4.Yksilökohtainen opiskeluhoolto	9
4.1.Kouluterveydenhuolto.....	10
4.2.Opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelut.....	10
4.3.Toimintatavat yksilökohtaisen tuen järjestämiseksi.....	11
4.3.1.Toimintaohjeet monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen:.....	11
5.Opiskeluhoitokertomus.....	12
5.1.Tietojen katsominen, luovuttaminen ja säilyttäminen.....	13
6.Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.....	14
7.Poissaolojen ehkäiseminen, seuranta, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen.....	15
8.Nikotiinituotteet ja päihteet	16
8.1.Toimintaohjeet tupakkatuotteiden tai päihteiden esiintyessä:.....	16
9.Lastensuojeluilmoitus.....	17
9.1.Lastensuojeluilmoituksen tekeminen.....	18
10.Kurinpitotoimet.....	18
11.Koulukuljetus ja kuljetusten odotusajat.....	19
12.Kouluruokailu.....	19
13.Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	19
14.Toimintatavat tukea tarvitsevien oppilaiden (teon kohde ja tekijä) ohjaamiseksi opiskeluhoitopalveluihin kriisitilanteessa.	21
15.Äkilliset vaara- ja kriisitilanteet tai sellaisen uhka.....	22
16.Toimintamalli väkivaltatilanteessa	24

Opiskeluhooltosuunnitelma

Kymenlaakson steinerkoulu
Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry
Lauttakatu 6 F
45700 Kuusankoski
www.kymensteiner.fi

Johdanto

Tämän opiskeluhooltosuunnitelman yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa Kymenlaakson steinerkoulun koulukohtainen monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laadinnassa tehdään yhteistyötä koulun ja opiskelupalvelujen henkilöstön, oppilaiden sekä heidän huoltajien kanssa. Suunnitelma sisältää opetuksen järjestäjäkohtaisesti määritellyt opiskeluhoollotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseen, arviointiin ja seuraamiseen (omavalvonta) sekä koulukohtaisesti tarkennetut tiedot. Suunnitelma on koordinoitu, ja on linjassa, Kymenlaakson hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Hyvinvointialueella on terveydenhuollon mukainen yhteistyövelvoite opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman valmistelussa.

Opiskeluhoollto on oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä koulussa. Tämä edellyttää vuorovaikutusta oppilaiden ja huoltajien kanssa, opettajien ja koulun henkilökunnan keskinäistä yhteistyötä sekä opiskeluhoolltopalvelujen ammattilaisten kanssa tehtävää yhteistyötä. Opiskeluhoollto on ensisijaisesti ennakkoivaa ja ennaltaehkäisevää yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan koko kouluyhteisön ja yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista, turvallisuudesta, kouluun kiinnittymisestä ja oppimisesta.

Vastuu yhteisöllisen opiskeluhoollon toteutumisesta kuuluu koulun jokaiselle aikuiselle. Aikuisten tehtävä on havainnoida kouluympäristön tapahtumia, puuttua ilmiöihin ja ennen kaikkea kohdata oppilaita. Opiskeluhoolltotoimintaan kuuluu suunnitelmallisuus ja koko kouluyhteisön sitouttaminen yhteisiin tavoitteisiin. Opiskeluhoolltoa toteutetaan yhdessä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Ohjaus opiskeluhoolltopalveluihin on koululle velvoittavaa. Huoltaja ei voi kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoollon palveluita (oppilas- ja opiskelijahuollolaki, 1287/2013, 18§).

Opetuksen järjestäjä, rehtorin johdolla, vastaa siitä, että opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan opetuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhooltosuunnitelma.

Kymenlaakson hyvinvointialue vastaa opiskeluhoollon terveydenhuolto-, psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä koulun oppilaille.

Huoltajilla on oikeus osallistua suunnitelman, sen rakenteiden ja toimintatapojen kehittämiseen. Suunnitelmaa käsitellään oppilaiden kanssa ikätaso huomioiden. Opiskeluhooltosuunnitelma on luettavissa koulun nettisivuilla, www.kymensteiner.fi.

Kymenlaakson steinerkoulun opiskeluhooltosuunnitelma on linjassa Kouvolaan kaupungin hyvinvointioppimisen suunnitelman kanssa.

<https://www.kouvola.fi/wp-content/uploads/2025/12/hyvinvointioppimisen-suunnitelma-2025.pdf>

Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista

Arviossa huomioidaan Kymenlaakson steinerkoulun opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhooltopalvelut (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut). Tiedot ilmoitetaan opiskeluhooltopalvelujen ammattilaisten henkilötötyövuosina. Arviolla varmistetaan opiskelupalvelujen riittävyys huomioiden kouluyhteisön ja oppilaiden tarpeet, terveystarkastusten ja henkilöstömitoitusten toteutuminen ja palvelujen järjestäminen määrääjassa. Kymenlaakson steinerkoulu tekee arvioinnissa yhteistyötä Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa.

1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta

Opiskeluhoolto liittyy läheisesti koulun kokonaisvaltaiseen kasvatukseen ja opetustehtävään. Opiskeluhooltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.

Opiskeluhooltotyötä ohjaavat ennaltaehkäisevä arviointi ja suunnitelmallisuus, luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän tarpeensa ja osallisuutensa kuuleminen ja tukeminen.

Opiskeluhoollon kokonaistarpeen arviossa huomioidaan koulun oppilasmäärä, opetusjärjestelyt sekä toimintaympäristön erityistarpeet lukuvuosittain (eri ikäluokat, oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevien määrä, maahanmuuttotustaisten oppilaiden lukumäärät ja osuudet). Arviossa hyödynnetään monipuolisesti saatavilla olevaa seurantatietoa, jota on koottu sekä paikallisesti että oppilailta, huoltajilta, opetushenkilöstöltä ja opiskeluhooltopalvelujen ammattilaisilta.

Kymenlaakson hyvinvointialueelle ilmoitetaan kevätlukukaudella seuraavan lukuvuoden opiskeluhoollon tarpeesta, kokonaisoppilasmäärästä sekä ennuste tulevien 1. luokkalaisten ja 7. luokkalaisten lukumäärästä. Tällä varmistetaan riittävät ja tasavertaiset resurssit koulun tarpeisiin nähden. Koulun rehtori vastaa tietojen ilmoittamisesta.

1.1. Arvio käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista

Kymenlaakson steinerkoulun opiskeluhoollon piiriin kuuluviksi arvioidaan lähivuosien aikana noin 80-100 oppilasta (tämän suunnitelman laadintahetkellä määrä on 78). Kymenlaakson steinerkoulussa toimii luokat 1-9. Osa luokista on yhdistelmäluokkia.

Opiskeluhuollon kokonaistarpeen arvioinnissa hyödynnetään paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa, jota on myös koottu kyselyinä opiskelijoilta ja huoltajilta, opetushenkilöstöltä ja opiskeluhoollon ammattilaisilta.

1.1.1. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitajan työ on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Terveystarkastaja on tukemassa oppilaiden tervettä kasvua, kehitystä ja hyvinvointia sekä koulussa viihtymistä yhdessä koulun muiden työntekijöiden kanssa.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat oppilaiden vuosittaiset terveystarkastukset. Laajat lääkärintarkastukset tehdään Kymenlaakson hyvinvointialueen kouluterveyden toimesta 1., 5. ja 8. luokalla. Koululääkäriaika sovitaan terveydenhoitajan kanssa. Sairaanhoito sekä perussairauksien hoito ja seuranta kuuluu omalle terveysasemalle tai hoitavalle yksikölle.

Terveystarkastaja on paikalla koulun tiloissa yhtenä päivänä viikossa. Kouluterveydenhoitajan yhteystiedot sekä vastaanottojen päivämäärät sovitaan lukuvuoden alussa ja ne ilmoitetaan oppilaille sekä heidän vanhemmille koulun viikkotiedotteessa. Muina ajankohtina kouluterveydenhoitajaan saa yhteyden puhelimella tai sähköpostitse päivittäin.

Terveystarkastaja Liisa Lipponen p. 044 223 8926, liisa.lipponen@kymenhva.fi

1.1.2. Koulukuraattori

Kuraattorin keskeinen tavoite on hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä. Oppilas, opettaja tai huoltajat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin esimerkiksi koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin tai muuhun arkielämään liittyvissä asioissa. Koulukuraattori tekee yhteistyötä mm. nuoren vanhempien, koulun työntekijöiden ja koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Kuraattoriin saa paikalle seitsemän arkipäivän kuluessa tai, jos tilanne on kiireellinen niin nopeammin tai samana päivänä kuin pyyntö esitetään. Kuraattori päivystää koulussa lukukauden alussa sovittuina päivinä, vähintään yhtenä päivänä kuukaudessa, tarvittaessa useammin. Näistä ajoista tiedotetaan vanhemmille ja oppilaille koulun viikkotiedotteessa.

Kuraattori Jaakko Mauno p. 040 849 6669, jaakko.mauno@kymenhva.fi

1.1.3. Koulupsykologi

Opiskeluhoollon konsultoivan psykologin konsultaatioiden ajanavaraus on erityisopettajien, rehtorin ja opinto-ohjaajan käytettävissä silloin, kun koulussa ei muuten työskentele opiskeluhoollon

psykologia. Muissa opiskeluhuollon psykologipalveluihin liittyvissä kysymyksissä voi olla yhteydessä opiskeluhuollon johtavaan psykologiin. Kymenlaakson hyvinvointialueen psykososiaalinen opiskeluhoito tiedottaa toimintatavat sekä yhteystiedot koululle lukuvuosittain.

Opetuksen järjestäjän arviossa käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista ilmoitetaan kaikkien opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten henkilötyövuodet.

1.1.4. Opiskeluhuollon henkilöstömitoitus:

- Psykologien henkilöstömitoitus on 1 psykologi / 780 oppilasta
- Kuraattorien henkilöstömitoitus on 1 kuraattori / 670 oppilasta
- Terveystietojen hoito- ja neuvontasuositus on 1 terveydenhoitaja / 460 oppilasta
perusopetuksessa opiskeluterveydenhuollossa 1 terveydenhoitaja / 570 oppilasta
- Kouluterveydenhollon lääkärimitoitus on 1 lääkäri / 2100 oppilasta

Kouluterveydenhoitajan, -kuraattorin ja -psykologin yhteystiedot ilmoitetaan huoltajille koulun sähköisessä viikkotiedotteessa.

2. Opiskeluhuollolliset toimintatavat:

Yhteisöllinen opiskeluhoito on tärkeä osa esi- ja perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskeluhoitolain 6§:n (opetussuunnitelman mukainen ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoito) mukaisesti yhteisöllisen työn kokonaisuuteen.

Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Kymenlaakson steinerkoulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu koulun hyvinvoinnista.

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa järjestetään aina, kun se on tarpeen.

Uusien oppilaiden tullessa eri luokka-asteille, jatkuu heidän mahdollinen yksilökohtainen opiskeluhoito niin pitkään kun se katsotaan tarpeelliseksi. Kymenlaakson steinerkoulun tämän hetkisen yksilökohtaisen opiskeluhoitoon tarve on n. 30 prosentilla koulun oppilaista.

Yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon sisältyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Siihen kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka koostuu aina tarvittaessa ja tapauskohtaisesti oppilaan tueksi oppilasta opettavan opettajan, rehtorin tai

opiskeluhuollon aloitteesta. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää oppilaan ja/tai huoltajan suostumusta.

Oppilaalla on oikeus psykologi- tai kuraattoripalveluihin säädettyssä määräajassa. Palvelut on järjestettävä siten, että oppilaalle tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun joko kuraattorin tai psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä. Jos asia on kiireellinen, keskustelu on järjestettävä samana tai seuraavana koulupäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi kuraattori tai psykologi.

Opiskeluhuollon toimijat työskentelevät tarvittaessa yhdessä sekä tekevät yhteistyötä muiden hyvinvointialueen lasten ja nuorten palveluja tarjoavien tahojen kanssa (esim. Kouvola Nuorten Matala).

Mikäli oppilasta opettava opettaja tai koulun muu opetushenkilöstöön kuuluva työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee opiskeluhoitopalveluja, on hänen viipymättä otettava yhteyttä opiskeluhoollon ammattilaiseen yhdessä oppilaan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Jos yhteyttä ei ole mahdollista tehdä yhdessä, on oppilaalle ja tämän huoltajalle annettava tieto yhteydenotosta ja siihen liittyvistä syistä. Opiskelijan osallisuus ja mielipiteet huomioidaan toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Kymenlaakson steinerkoululla on käytettävissä koulunkäynninohjaajia. Koulunkäynninohjaajan tarve luokissa arvioidaan ja suunnitellaan ennen lukukauden alkua ja lukukauden aikana. Tarvittaessa ohjaajien määrää lisätään.

3. Yhteisöllinen opiskeluhoito

Kymenlaakson steinerkoulun yhteisöllisen opiskeluhoollon perustana on päivittäinen koulun elämän seuranta, mitä tekee koulun koko henkilökunta ja josta on vastuussa rehtori, opettajakunta ja johtokunta yhteistyössä terveydenhoitajan, kuraattorin ja koulupsykologin kanssa. Lisäksi opiskeluhoitoryhmän on perehdyttävä oppilaiden huoltajien ja oppilaiden tarpeisiin ja huolehdittava, että koulun opiskeluhoitotyö on linjassa Kymenlaakson hyvinvointialueen koulujen opiskeluhoitotyön kanssa.

Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu säännöllisesti yhteisöllisen opiskeluhoollon puitteissa ennakoon sovitun aikataulun mukaisesti ja aina tarvittaessa. Opettajakunta kokoontuu viikottain rehtorin johdolla, johtokunta kuukausittain. Lisäksi kouluterveydenhoitajan tai -kuraattorin kanssa ollaan yhteydessä viikoittain.

Opiskeluhoitoryhmän tapaamiset järjestetään säännöllisesti kuukausittain, tarvittaessa useammin. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän tapaamisten kokoonkutsujana ja puheenjohtajana toimii koulun rehtori. Yhteisöllinen opiskeluhoito voi olla luonteeltaan myös työnohjauksellinen.

Kiireellisissä tapauksissa kokoonkutsujana voi olla kuka tahansa opettajakunnan tai opiskeluhuollon jäsen.

Opiskeluhuoltoryhmä pitää kokoontumisista muistiota, johon kirjataan asiat, käsittelyyn osallistuneet henkilöt, asian vireille panija, päätetyt jatkotoimenpiteet ja niiden perustelut sekä kenen tehtäväksi on sovittu asian jatkokäsittely.

3.1. Yhteisöllisen opiskeluhuollon käsiteltäviä asioita ovat:

- Opiskeluhuollon kokonaistarve vuosiluokittain
- Käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut
- Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintatavat
- Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen, arviointi, suunnitelmallisuus, toteutus ja seuranta
- Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa
- Tapaturmien seuranta ja ehkäisy

Yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä asioita käsitellään vain yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Opiskeluhuoltoryhmä vastaa opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Koska opiskeluhuoltoryhmässä ei käsitellä yksittäistä oppilasta koskevia asioita, voivat työskentelyyn osallistua myös oppilaat, huoltajat tai ulkopuoliset yhteistyökumppanit ja asiantuntijat käsiteltävän aiheen edellyttämällä tavalla.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltotyö on suunnattu kaikille kouluyhteisön jäsenille, mutta sitä voidaan myös kohdentaa tietyille luokka-asteille tai ryhmille, esimerkiksi koulun aloittavien tai päättävien oppilaiden tarpeisiin tai yhteisesti tunnistettuun ongelmaan.

Opiskeluhuoltoryhmän tulee aina tiedottaa koulun taloudelliselle johtokunnalle niistä kuluista, joita lakisääteinen tai muuten välttämätön opiskeluhuoltotyö edellyttää. Muutoksista, jotka eivät ole välttämättömiä mutta toivottavia ja jotka aiheuttavat kustannuksia, ryhmän on pyydettävä johtokunnan näkemys.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä opiskeluhuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opiskeluhuoltoryhmän tehtävä. Opiskeluhuollon tehtävänä on myös luoda kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä ja aiheettomia poissaoloja. Luokanopettajat pitävät säännöllisesti yhteyttä oppilaiden vanhempiin sekä järjestävät vanhempainiltoja ja -tapaamisia lukuvuoden aikana, vähintään kerran lukukaudessa.

Yhteistyötä tehdään myös esimerkiksi pelastuslaitoksen kanssa, jonka edustajat ovat lukuvuosittain keskustelemassa turvallisuuskysymyksistä ja myös seuraamassa ja ohjaamassa pelastus- ja kriisiharjoituksia. Samoin yhteistyötä tehdään poliisiviranomaisten kanssa (valtakunnallinen jalkautumismalli, Kaakkois-Suomen poliisilaitos). Kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden osalta yhteistyötä tehdään jatkuvasti kiinteistön omistajan kanssa.

Terveystiedon opetukseen liittyen tehdään yhteistyötä kouluterveydenhoitajan, erityisnuorisotyöntekijän tai tämän suosittelman asiantuntijan kanssa (päihdekasvatus, seksuaalikasvatus).

Koulun järjestyssäännöt selvitetään uusille oppilaille ja huoltajille. Ne päivitetään ja käydään läpi lukuvuosittain oppilaiden kanssa sekä niistä muistuttamiseksi että tilaisuuden antamiseksi niiden kehittämiseen.

4. Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaalle annettava yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoitoa, kouluterveydenhuollon sekä kuraattori ja psykologipalveluja, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Tällä pyritään edistämään ja seuraamaan oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäisemään ongelmien syntymistä ja tarjoamaan varhaista tukea. Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen ja yhteistyöhön. Opettajan tehtävänä on informoida oppilaan huoltajia tarvittaviin tukitoimiin liittyvissä asioissa ja ohjata oppilasta opiskeluhoitopalvelujen piiriin.

Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoollon palveluja.

Jos koulun työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee opiskeluhoitopalveluja, on hänen otettava viipymättä yhteyttä koulu- tai kouluterveydenhuollon työntekijään tai opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin, mieluiten yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun kuraattorin tai psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä. Jos asia on kiireellinen, on keskustelu järjestettävä samana tai seuraavana koulupäivänä. Asian kiireellisuuden arvioi kuraattori tai psykologi.

Koulun rehtori vastaa siitä, että henkilökunta toteuttaa ja seuraa oppimisen ja koulunkäynnin tuen dokumentointiin ja toteuttamiseen liittyviä ohjeita ja määräyksiä sekä sitä, että kaikki tukitoimet toteutuvat suunnitellusti.

Oppilaalla on oikeus ryhmäkohtaiseen tukeen, oppilaskohtaiseen tukeen tai oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiseen. Eri tukimuotojen sisällöistä on kerrottu tarkemmin opetussuunnitelman perusteissa ja koulun opetussuunnitelman luvussa 7; Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.

4.1. Kouluterveydenhuolto

Luokilla 1, 5 ja 8 järjestetään laaja terveystarkastus, jonka terveydenhoitaja ja lääkäri toteuttavat yhteistyössä. Myös huoltajat pyydetään mukaan tapaamiseen. Muiden luokkien terveystarkastukset toteutetaan tavallisesti terveydenhoitajan ja opiskelijan kahdenkeskisenä tapaamisena.

Tarkastukset tapahtuvat koulun tiloissa terveydenhoitajan huoneessa.

Kouluterveydenhuollon tehtäviä ovat:

- opiskelijan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen
- vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen
- opiskelijan tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen, pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden opiskeluhoollon toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja hoitoon ohjaaminen. Tarvittaessa kouluterveydenhuolto on mukana suunnittelemassa pitkäaikaissairaiden opiskelijoiden koulupäivän aikaista tukea.
- kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta
- suun terveydenhuolto
- opiskelijan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset.

Mikäli näissä tarkastuksissa tai muutoin terveydenhoitajan tai lääkärin tietoon tulee sellaista, mistä koulun tai yksittäisen opettajan tulee olla tietoinen ja josta voidaan kertoa, opettaja saa tiedon terveydenhoitajalta, lain velvoittamalla tavalla ja oppilaan tai huoltajan suostumuksella. Terveydenhoitaja voi myös saamansa tiedon perusteella pyytää asioita käsiteltäväksi koulukohtaisessa opiskeluhoolloryhmässä tai yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä.

Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista.

Työskentely järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi.

Yksilökohtaisessa opiskeluhoollotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

4.2. Opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelut

Opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelut tarjoavat tukea opiskelijoiden hyvinvoinnin, oppimisen ja koulunkäynnin tai opiskelun tueksi. Palveluiden tavoitteena on edistää yksilön, ryhmien ja koko oppilaitosyhteisön hyvinvointia yhteistyössä opiskelijoiden, oppilaitoksen henkilöstön, huoltajien ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

Kuraattorit ja psykologit tarjoavat yksilöllistä tukea ja tekevät tilanteen ja tarpeen mukaan yhteistyötä perheiden, opettajien ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Asiakkuuden alussa oppilaan kanssa

kartoitetaan hänen tilannettaan ja tuen tarvettaan ja tämän jälkeen sovitaan mahdollisista tukitapaamisista. Opiskelijoita tuetaan esimerkiksi koulunkäynnin ja opiskelun sujumisessa, mielen hyvinvoinnissa ja sosiaalisissa suhteissa. Kuraattorit ja psykologit osallistuvat tarvittaessa monialaiseen asiantuntijaryhmään, jossa yhdessä etsitään sopivia tapoja tukea opiskelijaa. Tarvittaessa kuraattori tai psykologi ohjaa asiakkaan muiden palvelujen piiriin. Palvelut ovat maksuttomia ja vapaaehtoisia.

Kuraattori tai psykologi auttavat opiskelijoita esimerkiksi näissä asioissa:

- sosiaaliset suhteet
- perhe- ja kaverisuhteet
- ryhmässä toimiminen
- mielen hyvinvointi ja tunne-elämä (alakuloisuus, ahdistuneisuus, stressi, jännitys)
- koulunkäynti tai opiskelu (oppimisen vaikeudet, poissaolot, motivaatio ja keskittymisen vaikeudet)
- elämänhallinta (elämäkriisit, itsenäistymisen tuki, päihteet, ajankäytön hallinta).

Myös lapsen tai nuoren huoltaja voi saada ohjausta ja neuvontaa esimerkiksi koulunkäyntiin, opiskeluun, vanhemmuuteen ja kasvatukseen liittyen.

Oppilas voi varata ajan kuraattorille tai psykologille kasvokkain, tekstiviestillä, soittamalla tai sähköpostilla. Kymenlaakson steinerkoulun henkilökunta voi ohjata kuraattorille tai psykologille. Myös huoltaja voi varata ajan alaikäisen opiskelijan puolesta. Yhteystiedot löytyvät koulun viikkotiedotteesta.

Kymenlaakson steinerkoululle ei ole nimetty opiskeluhuollon psykologia. Henkilöstön käytössä on Kymenlaakson hyvinvointialueen konsultoivan psykologin sekä tutkimuksiin ohjaava toimintamalli.

4.3. Toimintatavat yksilökohtaisen tuen järjestämiseksi

Monialainen yksilökohtainen opiskeluhuolto voi olla tarpeellista opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon tuen järjestämiseksi. Yksittäisen opiskelijan monialaista opiskeluhuoltoa toteutetaan tapauskohtaisesti tilanteen ja tarpeen mukaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Oppilas ja huoltajat ovat vahvasti osallisina yksilökohtaisessa opiskeluhuoltotyössä. Yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen perustuu aina suostumukseen. Koollekutsuja huolehtii prosessin käynnistämisestä ja vastuuhenkilö kirjaamisesta.

4.3.1. Toimintaohjeet monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen:

Ryhmän kokoaa se opiskeluhuollon toimija, joka havaitsee monialaisen opiskeluhuollon tarpeen ja jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän kokoamista ei voi määritellä tietyn henkilön tai ammattiryhmän tehtäväksi.

Ryhmä kootaan mahdollisimman nopeasti. Ensimmäiseen kokoukseen kokoonkutsuja selvittää koollekutsumisen syyt ja muut tarvittavat tekijät ryhmän jäsenille, tarvittaessa kirjallisesti.

Ryhmä valitsee itselleen vastuuhenkilön sekä henkilön, joka kirjaa työssä käsitellyt asiat. Ryhmä voi tarvittaessa neuvotella muiden asiantuntijoiden kanssa. Ryhmä tai sen edustaja tekee yhteistyötä oppilaan huoltajan kanssa. Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja lain velvoittamalla tavalla.

Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu oppilaan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa kirjalliseen suostumukseen. Suostumuksen hankkii oppilaan luokanopettaja, mutta tehtävän voi tarvittaessa hoitaa myös rehtori, muu opetuksen, terveydenhoidon tai sosiaalitoimen edustaja.

Ryhmän tulee päättää ensimmäisessä kokoontumisessaan toimenpiteistä, jotka voidaan aloittaa välittömästi. Oppilaan tilannetta seurataan säännöllisesti ja ryhmän jäsenten kanssa neuvotellaan oppilaan tilanteesta. Seuraamisneuvottelut voidaan tehdä myös teknisin apuvälinein. Seurannan perusteella ryhmä arvioi, suunnittelee ja toteuttaa oppilaan tarvitsemaa opiskeluhoitoa ja tekee tarvittavat muutokset.

Jos oppilaalla on pitkäaikainen sairaus, jonka hoitaminen vaatii lääkitystä tai muuta hoitoa koulupäivän aikana tai odotusaikoina, ohjeet pyydetään luokanopettajalle ja ainakin yhdelle muulle opettajalle tai henkilökunnan jäsenelle. Luokanopettaja varmistaa, että oppilaan ollessa koulussa paikalla on vähintään yksi henkilö, joka osaa antaa lääkityksen tai tehdä muut tarvittavat hoitotoimet.

Kun näitä ohjeita annetaan tai niiden toteuttamista harjoitellaan, pyydetään kouluterveydenhoitaja paikalle varmistamaan ohjeiden oikea toteuttaminen.

Lääkehoitoon kouluttamaton henkilö voi antaa lääkärin määräämää, luonnollista tietä annettavaa tai ihon alle pistettävää lääkahoitoa. Tällöin lääkeshoidon toteuttaminen perustuu työntekijän suostumukseen, perehdytykseen, lisäkoulutukseen sekä lääkärin antamaan lupaan. Vanhemmat toimittavat koululle selkeät kirjalliset ohjeet lääkeannoksista sekä niiden antamisesta.

Kymenlaakson steinerkoulun henkilökunta saavat säännöllisen ensiapu- ja epipen -koulutuksen.

5. Opiskeluhoitokertomus

Yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan seuraavasti:

Opiskeluhoitoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilökohtaista työtä koskevat tiedot omiin potilasasiakirjoihin.

Opiskeluhoitoa toteuttavat kuraattorit kirjaavat opiskelijan yksilökohtaista työtä koskevat tiedot sosiaalihuollon asiakasasiakirjoihin.

Asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava opiskelijan opiskeluhuollon järjestämisen ja toteuttamisen kannalta välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomukseen.

Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä.

Opiskeluhoitokertomukset sekä muut opiskeluhuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat ovat salassa pidettäviä, ja niihin sisältyviä tietoja voivat saada vain oppilaan vanhemmat/huoltajat, oppilasta opettavat opettajat ja muut tietoja työtehtävissään tarvitsevat henkilöt, siinä määrin kuin se on tarpeellista.

Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan opiskelijan:

- oppilaan nimi, henkilötunnus ja kotikunta sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- asian aihe, tausta ja vireillepanija
- tiedot asian käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuvat henkilöt ja heidän asemansa
- suunnitelma toimenpiteistä opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja niiden toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
- opiskelijaa koskeva välttämätön tieto liittyen opiskeluhoitossa toteutettuihin ja toteutettaviin toimenpiteisiin
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammattinsa tai virka-asemansa.

5.1. Tietojen katsominen, luovuttaminen ja säilyttäminen

Kertomukseen on merkittävä, kenelle sivulliselle, mitä tietoja ja millä perusteella on opiskeluhoitokertomukseen liittyviä tietoja mahdollisesti luovutettu.

Koulutuksen järjestäjä tallentaa oppilaitoksen monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhoitossa laadittavat opiskeluhoitokertomukset sekä opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa antamat tahdonilmaisut opiskeluhoitorekisteriin.

Opiskeluhoitokertomus tulostetaan jokaisen tapaamisen jälkeen ja suljetaan tapauskohtaiseen kirjeluoreen, jonka päälle kirjoitetaan oppilaan nimi sekä ryhmän jäsenten nimet (ei ammattinimikkeitä). Opiskeluhoitokertomus säilytetään arkistointisääntöjen mukaisesti lukitussa arkistossa koulun toimistossa ja siirretään päätearkistoon oppilaan siirryttyä pois yksiköstä.

Säilytyksestä ja tietojen luovuttamisesta vastaa koulun rehtori yhdessä toisen opettajakunnan valitseman opettajakunnan jäsenen kanssa. Tietojen katsomisesta tai luovuttamisesta tehdään aina merkintä kertomuksen kumpaankin versioon.

Oppilaan siirtyessä toiseen kouluun, esiopetuksesta perusopetukseen tai perusopetuksesta toiselle asteelle on oppilaalta tai tämän huoltajalta pyydettävä suostumus siihen, että uudelle koulutuksen

järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta.

Poikkeuksena perusopetuslain 40 §:n 4 momentti, antaa opetuksen järjestäjälle ja koulun henkilökunnalle oikeuden poiketa salassapidosta erittäin vakavissa tilanteissa. Henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhkan arviointia varten saa poliisille luovuttaa ne tiedot, jotka ovat välttämättömiä kyseisen uhkan arvioimiseksi.

6. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhuolto on kaikkien Kymenlaakson steinerkoulussa työskentelevien ja opiskeluhuoltopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Rehtori vastaa riittävästä henkilöstön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta.

Yhteistyötä oppimisen ja koulunkäynnin tuen aikana koordinoi oppilaan luokanopettaja yhdessä rehtorin kanssa. Yhteistyötä tehdään erityisopettajan ja muiden oppilasta opettavien opettajien sekä oppilaan ja huoltajan kanssa. Tuen tarpeen syiden ja laadun mukaan yhteistyötä tehdään myös kuraattorin, psykologin ja terveydenhuollon edustajien sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa.

Jos oppilas on sairaala- tai muussa hoidossa (mutta ei sairaalakoulussa), hänelle järjestetään sellaista opetusta, mikä hänelle on tarpeen ja mitä hän voi ottaa vastaan. Opetuksesta vastaavat ensisijaisesti oppilaan omat opettajat. Opetus järjestetään yhteistyössä huoltajan ja terveydenhuollon edustajien kanssa, tarvittaessa psykologin kanssa.

Konsultatiivista sairaalaopetusta voidaan järjestää oppilaan omassa koulussa, kun suunnitellaan ja toteutetaan monialaisia tai korjaavia toimenpiteitä. Sairaalakouluun siirtymisestä vastaa oppilaan asuinkunta, jolloin oppilas siirtyy kunnallisen opetuksen järjestäjän piiriin.

Koulu tekee yhteistyötä huoltajien ja kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka voivat olla avuksi lasten ja nuorten ongelmissa. Sellaisia tahoja ovat esimerkiksi konsultatiivinen sairaalaopetus, nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoito ja poliisi. Opettajat ja opiskeluhuoltoryhmät ovat velvollisia pyytämään apua ja tekemään yhteistyötä edellämainittujen tahojen kanssa, jos siihen oppilaan hyvinvoinnin vuoksi on aihetta.

Yhteydenotto ja yhteistyön aloittaminen saattaa joissakin tilanteissa tapahtua niin kiireisesti, että se ei voi odottaa minkään ryhmän kokoontumista ja päätöstä. Jos mahdollista, opettaja neuvottelee asiasta opettajakunnan tai rehtorin kanssa.

Opetustoimen henkilöstöön kuuluvalla on tarvittaessa, salassapidon estämättä, velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus viipymättä tai ohjattava henkilö hakemaan sosiaalipalveluja. Mikäli mahdollista,

on hyvän käytännön mukaista toteuttaa ilmoitus yhdessä lapsen ja tämän huoltajan kanssa. Ilmoitus on kuitenkin tehtävä, tilanteen vakavuuden niin vaatiessa, myös ilman asianomaisen suostumusta ja salassapitosäännösten estämättä.

Rehtori vastaa opettajakunnan tuella, että oppilailla ja huoltajilla on mahdollisuus osallistua yksilökohtaisen opiskeluhoollon lisäksi koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnitteluun, kehittämiseen ja sen toiminnan arviointiin.

Oppilaiden näkemykset suunnittelussa samoin kuin arvioinnissa pyydetään oppilaskunnan toiminnan puitteissa luokittain kunkin luokan kehitystason edellyttämällä tavalla. Yksilökohtaisesta opiskeluhoollasta ei kuitenkaan voi esittää arvioita tai tehdä toteutuksessa yhteistyötä muu kuin asianomainen oppilas itse tai tämän huoltaja/edunvalvoja.

7. Poissaolojen ehkäiseminen, seuranta, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Kouluun kiinnittymiseen, läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen ehkäisemiseen voidaan vaikuttaa yhteisöllisen opiskeluhoollon keinoin lisäämällä oppilaiden hyvinvointia kouluyhteisössä.

Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi kuvataan opetussuunnitelman luvussa 5 ja täsmennetään koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Toimintamallissa kuvataan opetuksen järjestäjää, koulua ja oppilasta koskien, miten kouluun kiinnittymistä, koululäsnäoloa ja vertaissuhteita tuetaan ja poissaoloja ennaltaehkäistään sekä miten poissaoloja seurataan ja niihin puututaan. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumista koordinoi koulukohtainen opiskeluhooltoryhmä osana yhteisöllisen opiskeluhooltotyön kokonaisuutta.

Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä (alaluokat 70h / yläluokat 120h) asiaa käsitellään moniammatillisen asiantuntijaryhmän ja opiskeluhooltopalvelujen kanssa. Oppilas voidaan ohjata kuraattorin, koulupsykologin tai -terveydenhuollon palveluihin. Tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus ja haetaan muuta tukea oppilaalle ja huoltajille.

Vanhemmille kerrotaan myös ylimääräisten ”omien” lomien vaikutuksista koulutyölle ja oppimiselle vanhempainilloissa sekä koulun vuosisuunnitelmassa.

Kymenlaakson steinerkoulun poissaolojen ehkäisemiseen, seurantaan, niistä ilmoittamiseen ja niihin puuttuminen on linjassa Kymenlaakson hyvinvointialueen toimintamallin sekä sitouttavan kouluyhteistyön mallin kanssa, paikallisin tarkennuksin.

<https://www.kouvola.fi/wp-content/uploads/2024/09/poissaoloihinpuuttumisenmalli-perusopetus-kymenlaakso-15.8.2024.pdf>

8. Nikotiinituotteet ja päihteet

Nikotiinituotteiden sekä alkoholin ja muiden päihteiden käyttö on perusopetuksen iässä lain kieltämää. Kymenlaakson steinerkoulussa valvotaan, että oppilaat noudattavat lakia kouluaihana.

Nikotiinituotteiden ja päihteiden käytön vaaroista kerrotaan oppilaille heidän ikäkauttaan vastaavalla tavalla ensimmäisestä luokasta lähtien. Murrosikään mennessä jokaisen oppilaan tulee saada realistinen käsitys nikotiinituotteiden ja päihteiden vaikutuksista ja vaaroista sekä siitä, miten ja millaista apua on saatavissa niiden kanssa syntyvissä ongelmissa.

Opettajat voivat tehdä yhteistyötä terveydenhoitajan, poliisin, Kouvolan kaupungin nuorisopalvelujen nuorisotyöntekijöiden sekä MLL:n nuorisotyön asiantuntijoiden kanssa. Tarvittaessa muita asiantuntijoita voidaan kutsua koululle.

Nikotiinituotteiden ja päihteiden käytön kokeiluja tai käytön aloittamista seuraavat ensisijaisesti opettajat yhteistyössä huoltajien kanssa. Opettajakunnan, rehtorin johdolla, tulee huolehtia siitä, että kaikki opettajat koulutautuvat havaitsemaan erityisesti huumeiden käytön tyypillisimpiä merkkejä. Koulutusta voidaan hankkia erillisillä kursseilla tai kutsumalla asiantuntijoita opastamaan opettajia ja huoltajia.

Opettajien tehtävänä on valvoa, että koulun alueella ja koulun järjestämillä retkillä, leirikouluissa tai muissa tilaisuuksissa noudatetaan nikotiinituotteita ja päihteitä koskevia lakeja.

8.1. Toimintaohjeet tupakkatuotteiden tai päihteiden esiintyessä:

Nikotiinituotteisiin puuttuminen

- Oppilas soittaa kotiin opettajan tai muun koulun henkilöstön länän ollessa ja kertoo tapahtuneesta
- Koululla kasvatust keskustelu
- Mitä nuorempi oppilas tai huolestuttavampi tilanne -> lastensuojeluilmoitus
- Vanhemmilta kysytään heidän tuen tarvettaan asian käsittelyyn
- Toistuvasta nikotiinituotteiden käytöstä oppilas ohjataan vanhempineen tapaamaan oman alueen erityisnuorisotyöntekijää, joka tekee tarvittaessa lastensuojeluilmoituksen

Epäily oppilaan päihteiden käytöstä

- Koulun sisällä tehdään tarvittavat selvittelyt yhdessä koulun opiskeluhoollon kanssa. Yhteydenotto huoltajaan.
- Koulun terveydenhoitaja tai kuraattori ohjaa yli 13-vuotiaan nuoren Nuorten Matalaan tai muuhun sopivaan tuen palveluun

- Alle 13-vuotiaasta tehdään tarvittaessa lastensuojeluilmoitus (sen henkilön toimesta, kenelle huoli herää)
- Nuorten Matala tekee tarvittaessa lastensuojeluilmoituksen. Mikäli perhe kieltäytyy ohjauksesta Nuorten Matalaan, tehdään lastensuojeluilmoitus.

Oppilas on päihtyneenä koulussa

- Koulun sisällä tehdään tarvittavat selvittelyt yhdessä koulun opiskeluhuollon kanssa. Yhteydenotto huoltajaan
- Oppilaasta tehdään lastensuojeluilmoitus
- Koulun terveydenhoitaja tai kuraattori ohjaa nuoren Nuorten Matalaan ja informoi Nuorten Matalaa tehdystä lastensuojeluilmoituksesta
- Tarvittaessa poliisin konsultointi.

Päihteiden myynti ja välittäminen

- Oppilaasta tehdään lastensuojeluilmoitus
- Tapahtuneesta tehdään rikosilmoitus. Poliisille annetaan selkeä tilannekuvaus tapahtuneesta.

Huumeiden käytöstä, myynnistä tai välittämisestä tehdään aina rikosilmoitus poliisille.

Päihteiden käytön voi usein olettaa kertovan taustalla olevista merkittävistä ongelmista. Avun tulee olla silloin monitahoista psykologisesta sosiaalisesta, unohtamatta kuitenkaan päivittäistä kasvatuksellista tukea ja aikuisen läsnäoloa koulussa. Oppilasta kuullaan ja hänelle annetaan mahdollisuus valita itselle sopiva ja turvallinen aikuinen asioiden hoitamiseen ja tukeen.

Tarvittaessa perustetaan oppilaan tueksi moniammatillinen asiantuntijaryhmä. Mikäli huoltaja ei tällaisessa tilanteessa suostuisi asiantuntijaryhmän kokoamiseen, tulee turvautua lastensuojelun viranomaisten apuun.

9. Lastensuojeluilmoitus

Opetuksen, terveydenhuollon, opiskeluhuollon ja iltapäivätoiminnan henkilöstö on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen, mikäli työssään havaitsee lastensuojelullisen huolen. Ilmoitus on tehtävä salassapitosäännösten estämättä. Vaikka työntekijä olisi muuten velvollinen pitämään salassa työssään esiin tulleita asioita, on hänen velvollisuutensa tehdä lastensuojeluilmoitus, jos lapsen tilanne niin vaatii. Lastensuojeluilmoitus tulee tehdä, vaikka lapsi tai perhe kieltäisi sen tekemisen. Lastensuojeluilmoituksen tekemistä ei saa viivästyttää delegoimalla ilmoituksen tekemistä esimerkiksi esimiehelle. Ilmoituksen tekemiseen on velvoitettu se henkilö, joka on saanut tietää mahdollisesta lastensuojelun tarpeesta.

Ilmoitus tehdään viipymättä. Sen arviointi, johtaako ilmoitus kiireellisiin toimenpiteisiin, kuuluu sosiaalihuollon ammattilaisille. Lastensuojelulain hengen mukaisesti ilmoituskynnys on matala.

Lastensuojeluilmoituksen tekemistä ei myöskään voi viivästyttää tai jättää tekemättä sillä perusteella, että arvioi jonkun muun tahon jo tehneen samasta asiasta ilmoituksen. Toisen tahon ilmoitusvelvollisuus ei poista omaa ilmoitusvelvollisuutta. Usean tahon kautta saadut tiedot auttavat sosiaalitoimea muodostamaan asiasta kokonaiskuvan. Ilmoitusten kautta sosiaalitoimi saa myös tarvittavat yhteystiedot tietojen mahdollista tarkistamista varten.

Ilmoitusvastuu on voimassa, vaikka kyseinen lapsi tai perhe olisi jo lastensuojelun asiakkaana. Ilmoitus ei tällöin käynnistä uuden lastensuojelutarpeen arvion tekemistä, mutta se voi johtaa asiakkaan tilanteen uudelleen arviointiin ja mahdollisesti kiireellisesti toteutettaviin toimenpiteisiin. Sen sijaan tietoja, jotka ovat jo käyneet ilmi yhteisessä verkostopalaverissa tms., ei tarvitse erikseen ilmoittaa lastensuojeluun.

9.1. Lastensuojeluilmoituksen tekeminen

Lastensuojeluilmoitus tehdään ensisijaisesti Kymenlaakson hyvinvointialueen sähköisen linkin kautta Lapsen ja perheen tilanteen arviointi (Kymenhva.fi) tai lomakkeella joko postitse tai salatulla sähköpostilla. Tarpeen vaatiessa ilmoituksen voi tehdä myös puhelimitse.

Lastensuojeluilmoitusta tehtäessä on hyvä sisällyttää ilmoitukseen ainakin ne lasta koskevat henkilötiedot, jotka ovat ilmoittajan tiedossa. Lisäksi ilmoitukseen on sisällytettävä syy ilmoituksen tekemiselle, tarkoittaen esimerkiksi perusteita ja tapahtumia, joiden vuoksi ilmoitus tehdään. Lastensuojeluilmoituksen tekijä voi lisätä ilmoitukseen myös maininnan siitä, ovatko lapsi ja hänen huoltajansa tietoisia siitä, että ilmoitus tehdään.

10. Kurinpitotoimet

Kurinpitotoimiin johtaneen käyttäytymisen syyt selvitetään keskusteluilla oppilaan ja huoltajan kanssa. Jos kurinpitotoimen määrääminen on toistuvasti tarpeen, voidaan oppilaan tukemiseksi koota yksilökohtainen asiantuntijaryhmä. Ensisijaisesti asiasta huolehtii oppilaan luokanopettaja, mutta aloitteen esimerkiksi asiantuntijaryhmän perustamiseksi voi tehdä muukin oppilaan kanssa tekemisissä oleva toimija.

Jos oppilas erotetaan määrääjäksi, huolehditaan siitä, että hän saa erottamisaikana sellaista opetusta ja tukea, että kouluun palaaminen on oppilaan hyvinvoinnin kannalta sujuvaa eikä koulutyö kouluun palaamisen jälkeen vaarannu. Määrääjäksi erottamisen yhteydessä kootaan yksilökohtainen

asiantuntijaryhmä sellaisessa kokoonpanossa kuin oppilaan ongelmien kannalta on tarpeen. Ellei huoltaja anna tähän suostumustaan, toimitaan joka tapauksessa yhteistyössä lastensuojelun kanssa.

Kurinpidollisten keinojen käytöstä on kerrottu tarkemmin opetussuunnitelman perusteissa luvussa 5: 5.3, koulun paikallisessa tarkennuksessa 5.6 sekä koulun vuosisuunnitelmassa.

11. **Koulukuljetus ja kuljetusten odotusajat**

Kymenlaakson steinerkoulu ei järjestä koulukuljetuksia. Ne ovat oppilaiden huoltajien vastuulla.

Kouluun voi saapua 15 minuuttia ennen koulupäivän alkua tai sovitusti aiemmin. Koulun ovet suljetaan klo 16.30.

Opetushenkilökunta saapuu paikalle 15 minuuttia ennen koulutyön alkamista tai tarvittaessa aiemmin. Koulupäivän jälkeen järjestetään ohjattua iltapäivätoimintaa klo 16.30 saakka. Toiminta on tarkoitettu ensisijaisesti 1. ja 2. luokan oppilaille, mutta myös muut oppilaat saavat odottaa kuljetuksia koulun tiloissa sisällä tai ulkona. Odotusaikana oppilaita valvovat sekä iltapäivätoiminnan ohjaajat että paikalla olevat opettajat.

Koulun järjestyssäännöt koskevat oppilaita odotusaikoina sekä koulumatkoilla, elleivät ne tapahdu huoltajan välittömässä valvonnassa.

12. **Kouluruokailu**

Kymenlaakson steinerkoulussa valmistetaan sesongin mukaista, mahdollisimman lähellä tuotettua luomuruokaa. Puhdas ruoka on vankka kivijalka koulun pedagogiikassa ja merkittävä asia lapsen kasvatuksessa.

Oppilaan erityisruokavaliosta tiedustellaan aina uuden oppilaan tullessa kouluun. Lukuvuoden aikana, viikkotiedotteessa, muistutetaan huoltajia myös ilmoittamaan keittiöhenkilökunnalle, mikäli muutoksia tapahtuu oppilaan ruokavaliossa. Ruokavalio pyydetään kirjallisena virheiden välttämiseksi. Koulun oma keittiö valmistaa ruokavalion mukaisen ruoan. Kasvisruokavaihtoehto on tarjolla aina.

13. **Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**

Minkäänlaista kiusaamista, väkivaltaa, syrjintää tai häirintää ei hyväksytä koulun oppimisympäristössä tai koulumatkalla. Näihin asioihin puuttuminen on koko työyhteisön asia ja koulun tavoitteena on kaikilta osin luoda koko kouluyhteisössä luottamukselliset ihmissuhteet, myös huoltajiin ja muihin sidosryhmiin sekä fyysisesti, psyykkisesti, sosiaalisesti ja pedagogisesti turvallinen oppimisympäristö.

Perusopetuslain mukaisesti jokaisella oppilaalla on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen.

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisyssä on keskeistä, että jokainen koulun aikuinen, ennen kaikkea oma luokanopettaja seuraa oppilaiden yksilöllistä ja sosiaalista kehitystä jatkuvasti. Kun ongelmia alkaa kehittyä – kuten ihmisille ja ihmisten välille ajoittain välttämättä kehittyy – opettaja puuttuu niihin välittömästi. Tavoitteena on saada kouluyhteisö ilmaisemaan, ettei se hyväksy kiusaamista sekä miettimään, mitä jokainen voisi tehdä kiusaamisen lopettamiseksi, mm. vahvistamalla ongelmakäyttäytymisen vastaisia asenteita ja kiinnittämällä huomiota oppimisympäristöön ja yhteisiin sopimuksiin.

Koulussa jokaisen aikuisen velvollisuus on puuttua välittömästi väkivallan käyttöön, kiusaamiseen, syrjäytymiseen tai häirintään sekä ilmoittaa tapahtuneesta oppilaan/oppilaiden luokanopettajalle/ryhmänohjaajalle, kuraattorille, opinto-ohjaajalle tai rehtorille.

Puuttumisen välineitä ovat esimerkiksi keskustelut oppilaan tai oppilaiden kanssa, keskustelut huoltajien kanssa, ihmisenä olemisesta ja ihmissuhteista keskusteleminen koko luokan kanssa sekä asianomaisten kanssa (kehitys- ja kasvatuskeskustelut, restoratiivisen sovittelun ja vertaissovittelun mallit). Koulussa on restoratiivisen sovittelumallin koulutettu henkilö opetustyössä.

Kiusaamisessa kurinpitotoimen kynnyks on matala. Jos kyseessä on teko, josta ei seuraa kurinpitotomia, tilanteeseen kuitenkin puututaan perusopetuslaissa tarkoitetulla tavalla.

Kiusaamis-, väkivalta- ja häirintätapaukset, niiden selvittelytoimet, mahdolliset rangaistukset ja seuranta kirjataan ja säilytetään lukollisessa kaapissa koulun toimistossa.

Kaikista kiusaamisen määritelmän täyttämiä tapauksia seurataan yhdessä sovittu ajanjakso, jonka jälkeen tai tarvittaessa aiemmin keskustelua jatketaan ja varmistetaan kiusaamisen loppuminen.

Oppilaiden tulee olla koulupäivien aikana ja kyytejä odottaessa aina opettajien tai muun henkilökunnan valvonnassa.

Kiusaamisesta kertominen on toisesta ihmisestä välittämistä. Sekä kiusaaja että kiusattu tarvitsevat apua ja tukea. Molemmilla on oikeus tulla kuulluksi. Koko ryhmän kanssa voidaan tarvittaessa tehdä erilaisia yhteishenkeä parantavia toimenpiteitä ja harjoituksia. Asian käsittelyssä yhtenä tahona voi olla opiskeluhuoltoryhmä sekä tarvittaessa moniammatillinen asiantuntijaryhmä.

Vanhempainilloissa, opettajan ja huoltajien tapaamisissa, puhelinkeskusteluissa, sähköposteilla sekä kirjallisilla/sähköisillä tiedotteilla ennaltaehkäistään ongelmatilanteita ja luodaan yhteistä toimintakulttuuria koulun ja kodin välille. Huoltajien toivotaan kiusaamista havaitessaan ilmoittavan siitä luokanopettajalle, luokanvalvojalle/ryhmänohjaajalle, kuraattorille, opinto-ohjaajalle tai rehtorille.

Kymenlaakson steinerkoulussa pyritään etsimään konfliktitilanteiden syyt ja pyritään korjaamaan ne. Tämä alkaa keskusteluista oppilaiden ja huoltajien kanssa. Mikäli se ei riitä, haetaan apua opiskeluhuollon muista toimijoista. Tarvittaessa kootaan asiantuntijaryhmä käsittelemään tilannetta. Tällöin siirrytään yhteisöllisestä opiskeluhuollosta yksilölliseen. Akuuteissa tilanteissa pyydetään aina viranomaisapua.

Kiusaamisen määritelmä:

Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siten, että riidat ja erimielisyydet ovat usein hetkellisiä, eikä niiden kohteeksi joudu jatkuvasti yksi ja sama oppilas.

Koulukiusaamisesta on kyse silloin, kun yksi ja sama oppilas joutuu toistuvasti ja systemaattisesti toisen tai toisten tahallisen, negatiivisen toiminnan kohteeksi, joka loukkaa psyykkisen ja fyysisen koskemattomuuden perusoikeutta. Sen muotoja voivat olla

- pilkkaaminen, haukkuminen, lällätys, häpäiseminen, ilkkuva matkiminen
- pelottelu, uhkailu, kiristäminen, syrjiminä, eristäminen, pakottaminen, tahallinen väärinneuvominen, perättömien juttujen keksiminen
- tavaroiden piilottelu tai luvatta ottaminen ja särkeminen
- kuristaminen, töniminen, lyöminen, pureminen, potkiminen, nipistely
- toisen tai toisten yllyttäminen yhtä vastaan, toisen puolustamisen estäminen, yksin jättäminen
- kiusaaminen sähköisten laitteiden ja somen välityksellä,

Koululla on seuraavat toimintaohjeet nähtävillä koulun nettisivuilla (www.kymensteiner.fi). Nämä käydään oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan kanssa läpi lukuvuoden alussa ja aina tarvittaessa.

- Toimintaohje oppilaalle ja huoltajalle koulukiusaamisen ja seksuaalisen häirinnän varalle
- Järjestyssäännöt

14. Toimintatavat tukea tarvitsevien oppilaiden (teon kohde ja tekijä) ohjaamiseksi opiskeluhuoltopalveluihin kriisitilanteessa.

Oppilaiden psykososiaalisesta tuesta ja sen organisoimisesta vastaa yksilötason kriisitilanteissa koulun opiskeluhuollon henkilöt. Rehtori, opettajakunnan tuella, johtaa koulussa kriisityötä. Psykososiaalista tuen tarvetta arvioidaan ja suunnitellaan ja organisoidaan yhdessä psykososiaalisen opiskeluhuollon kanssa.

Kouluyhteisöä koskettavaan kriisiin reagoiminen on kriisitilanteessa ensisijaisesti yksiköiden opiskeluhuollon tehtävä. Tarvittava jälkihoito järjestetään psykososiaalisen opiskeluhuollon toimijoiden ja kouluterveydenhuollon sekä koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen suunnitelmallisena yhteistyönä.

15. Äkilliset vaara- ja kriisitilanteet tai sellaisen uhka

Kaikki vaaratilanteet, joita voi ennakolta ehkäistä, pyritään ehkäisemään.

Tulipalo

Paloturvallisuudesta huolehditaan ensinnäkin niin, että säännöllisissä palotarkastuksissa mahdollisesti esiintyvät puutteet korjataan välittömästi. Koulun työsuojeluvaltuutettu vastaa siitä, että näin tapahtuu. Lisäksi koulun henkilökuntaa koulutetaan säännöllisesti, ainakin kerran kahdessa vuodessa, paloturvallisuudessa. Koulutus pyydetään pääsääntöisesti pelastuslaitokselta. Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä varmistaa lukuvuoden vaihtuessa pidettävässä kokouksessa, että koulutus on toteutunut.

Opettajat opettavat paloturvallisuuteen kuuluvat asiat oppilaille. Opetus alkaa ensimmäiseltä luokalta lähtien. Sitä annetaan opettajan harkinnan mukaan joko erikseen tai asiaan soveltuvien muun aineen tuntien yhteydessä. Opettajakunta vastaa siitä, että näin tapahtuu.

Avotulta käytetään koulussa vain erityisissä tilanteissa kuten esimerkiksi joulunajan kynttilöissä tai kemian tuntien polttimissa. Silloin paikalla on aina opettaja tai muu toimintaa valvova aikuinen, ja paikalle on varattu asianmukaiset sammutusvälineet. Oppilaat eivät saa käsitellä avotulta eikä heillä saa olla koulussa välineitä sen tekemiseen. Mikäli tulentekoväline oppilaalta löytyy, aikuinen takavarikoi sen ja ilmoittaa sekä luovuttaa sen ainoastaan oppilaan huoltajalle.

Tulipaloon varaudutaan sen mukaan kuin koulun pelastussuunnitelmassa on esitetty. Turvallista poistumista harjoitellaan vähintään kerran lukukaudessa joko koulun sisäisenä harjoituksena tai pelastuslaitoksen ohjauksessa. Osa harjoituksista tehdään yhteisenä muiden rakennuksessa toimivien kanssa. Koululla on sopimus hälytyksestä tulipalon tai muun tilanteen varalta muiden rakennuksessa toimivien kanssa. Myös tämän menettelyn toimivuutta testataan vähintään kerran vuodessa. Opiskeluhoitoryhmä varmistaa, että näin on menetelty.

Toimintaa tulipalon tai muun vastaavan kriisin sattuessa tai sellaiseen valmistautuessa johtaa ja siitä vastaa rehtori. Ellei hän ole paikalla, vastuu siirtyy opettajakunnan varapuheenjohtajalle. Omien luokkiensa osalta välittömästi toiminnasta vastaavat luokissa kullakin hetkellä toimivat opettajat. Evakuoinnin tapahduttua jokainen luokkaa opettanut opettaja varmistaa, että kaikki oppilaat ovat tulleet pois rakennuksesta sovittuun kokoontumispaikkaan. Opettaja ripustaa luokan oveen heijastimen merkiksi pelastushenkilöille, että tila on tyhjä. Iltapäivätoiminnan osalta toiminnasta vastaa iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja.

Pelastussuunnitelmasta tiedotetaan oppilaille ja huoltajille samoin kuin opiskeluhoitosuunnitelmasta kokonaisuudessaan. Opettajakunta vastaa siitä, että koko henkilökunta ja oppilaat harjoitetaan toimintaan. Opiskeluhoitoryhmä varmistaa lukuvuosien vaihteen

kokouksessa, että näin on tapahtunut. Samassa kokouksessa arvioidaan suunnitelman toimivuus kokonaisuudessaan ja sen mahdollinen korjaamisen tarve.

Sähköturvallisuus

Sähköturvallisuudesta huolehditaan siten, että kaikkien laitteiden vioista ilmoitetaan välittömästi tilojen omistajalle, joka huolehtii korjauksista. Viallisten laitteiden käyttö estetään välittömästi. Vikojen havaitseminen ja niistä tiedottaminen on jokaisen henkilökunnan jäsenen vastuulla. Työsuojeluvastaava tarkkailee oman tehtävänsä puitteissa tilannetta.

Opettajat huolehtivat sähköturvallisuuden opettamisesta oppilaille kunkin luokan omaksumisvalmiutta vastaavalla tavalla ja varmistavat, että oppilaat sekä ymmärtävät ohjeet että noudattavat niitä. Opetus tapahtuu erillisillä tunneilla ja lisäksi opetussuunnitelman mukaan fysiikan opetuksen yhteydessä.

Sähkötapaturmien ensiapua kuten muutakin ensiapua harjoitellaan ensiapukoulutuksessa, jota järjestetään koulun henkilökunnalle vähintään joka kolmas vuosi.

Ulkoinen uhka

Koulu sijaitsee lähellä teollisuusaluetta, jossa on mahdollisuus myös kemiallisiin onnettomuuksiin. Näitä koulu ei voi estää eikä se voi niihin varautua kuin yleisten turvaohjeiden verran. Keskeistä on, että kun tieto onnettomuudesta saadaan joko yleisellä hälytysmerkillä tai muuta kautta, koulun tilat suljetaan mahdollisimman tehokkaasti ulkoilmalta. Henkilökunta huolehtii, että viranomaisten antamia ohjeita noudatetaan. Vastuu- ja tehtäväjako on sama kuin paloturvallisuuden osalta.

Ulkopuolisen henkilön aiheuttaman väkivallan uhkaan on vaikea varautua ehdottoman pitävästi. Uhkan havaitseva ilmoittaa siitä välittömästi muulle henkilökunnalle samassa järjestyksessä kuin tulipalon osalta on sovittu. Hän myös hälyttää paikalle apua tai, jos hän on estynyt, pyytää muuta henkilökuntaa hälyttämään. Jos tarpeen, muita rakennuksessa toimivia varoitetaan uhkasta samassa järjestyksessä kuin tehdään hälytys tulipalon sattuessa.

Ulkoisesta tai muusta uhkasta kuullessaan opettajat vievät, jos mahdollista, opettamansa oppilasryhmän pois tilanteesta, suljettujen ja lukittujen ovien taakse. Keskeisin asia on turvata oppilaat se aika, mikä kuluu viranomaisten saapumiseen paikalle.

Tapaturmat

Tapaturmien ehkäisyssä kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden huomioiminen on ensisijaista. Koulutapaturmia seurataan, arvioidaan ja niistä kertynyttä tietoa kerätään ja hyödynnetään tapaturmien ehkäisyssä. Koulun henkilöstöä tiedotetaan kouluilla (mm. kriisi- ja pelastussuunnitelman avulla), miten tapaturmatilanteissa toimitaan ja miten tiedotus hoidetaan. Kouluilla on tarkoituksenmukainen ensiapuvälineistö ja henkilökunnassa on ensiaputaitoisia henkilöitä. Jos koululla on terveydenhoitaja paikalla, voi hän arvioida/ suorittaa tarvittavat toimenpiteet tai ohjata oppilaan jatkohoitoon.

Yksittäisten onnettomuuksien tai yllättävien sairauskohtausten sattuessa paikalla oleva opettaja tai muu henkilökunnan jäsen aloittaa ensiavun. Hän myös hälyttää paikalle apua. Oppilaiden ollessa

ulkona pyritään aina varmistamaan, että paikalla on useampi kuin yksi opettaja tai iltapäivätoiminnan ohjaaja. Silloin ensiavun antaminen ja avun hälyttäminen voi tapahtua samanaikaisesti.

Kriisin jälkihoito

Kriisin jälkihoito aloitetaan heti kriisin lauetta. Sitä antavat välittömästi oma luokanopettaja, opiskeluhuoltoryhmä tai muu oppilaille luotettava henkilökunnan jäsen. Oppilaille tulee antaa aikaa puhua ja kysyä tapahtuneesta niin paljon kuin he tarvitsevat.

Tilanteesta tiedotetaan heti myös huoltajille (rehtori, opettaja tai koulun henkilökuntaan kuuluva aikuinen). Heidän kanssaan sovitaan, onko oppilaan syytä jäädä kouluun tai pyrkivätkö huoltajat hakemaan oppilaan kotiin.

Kuraattorille ja koulupsykologille ilmoitetaan tapahtuneesta, jotka tarvittaessa huolehtivat kriisiavusta edelleen. Huolimatta mahdollisesta ammattilaisten antamasta kriisiavusta opettajien, erityisesti luokanopettajien, on kriisitilanteen jälkihoidossa oltava aktiivisia, tarjottava oppilaille päivittäistä apua, seurattava merkkejä mahdollisesta traumaattisesta käytöksestä ja tehtävä tiivistä yhteistyötä huoltajien kanssa.

Tämän suunnitelman sekä erillisten kriisi- ja pelastussuunnitelmien toimivuutta seuraa, arvioi ja päivittää koulukohtainen opiskeluhoollon työryhmä yhteistyössä pelastustoimen sekä kiinteistöhoitajan/vuokranantajan kanssa lukuvuosittain, tai ongelmien tapahduttua välittömästi niiden jälkeen.

16. Toimintamalli väkivaltatilanteessa

- Puutu tilanteeseen, pyydä apua
- Arvioi, tarvitaanko välitön ensiapu – tarvittaessa soita 112
- Selvittely oppilaiden kanssa, mikäli mahdollista (kaksi aikuista selvittelemässä) - selvittelyn kirjaaminen

- Yhteys osallisena olleiden oppilaiden huoltajiin puhelimitse

Huoltaja tulee tarvittaessa koululle

Kerrotaan huoltajalle tapahtuneesta, miten koulu toimii ja mitkä ovat huoltajan mahdollisuudet toimia:

Lastensuojeluilmoitus, rikosilmoitus, kotiuttaminen loppupäiväksi, lähettäminen terveydenhoitajalle tai lääkäriin, koulun määräämät rangaistukset

Ilmoittaminen rehtorille

Tarvittavat jatkoselvittelyt (tilanteesta riippuen esimerkiksi seuraavana päivänä)

- Dokumenttien kerääminen (selvittely, jatkotoimet, tehdyt ilmoitukset)
- Seurannasta sopiminen

- Opiskeluhuollollisista toimista sopiminen

LIITE: Opetustoimen ja Kaakkois-Suomen poliisin ennalta estävä toiminta

Selvissä uhka-, vaara- ja hätätilanteissa otetaan välittömästi yhteyttä hätäkeskukseen 112. Pääsääntöisesti poliisiasioita ovat: uhkaukset ja uhkatilanteet, väkivaltatilanteet, huoltajan tai oppilaan/opiskelijan rattijuopumus ja huumausaineiden hallussapito ja levittäminen. Oppilaiden väliset fyysiset ja henkiset väkivaltatilanteet ovat asianomistajarikoksia, joissa koulu tiedottaa tapahtuneesta huoltajia. Rikosilmoituksen ensisijaisia tekijöitä ovat huoltajat tai täysi-ikäinen teon kohteena ollut nuori.

Seksuaalisen hyväksikäytön ja lapsen pahoinpitelyn epäilytilanteissa koulu toimii erillisen ohjeen mukaisesti. Se kuka tiedon on saanut, tekee tutkintapyyntöä poliisille ja lastensuojeluilmoituksen, jos kyseessä on alaikäinen lapsi tai nuori.

Jokainen koulua koskettava tavanomaisesta poikkeava tilanne edellyttää tapauskohtaista harkintaa ja arviointia. Epäselvissä ja kiireettömissä tilanteissa tulee ensin käyttää apuna koulun ja oppilaitoksen opiskeluhuollon asiantuntemusta.

Poliisi harkitsee tarkasti, milloin jalkautuminen kouluun tai oppilaitokseen on tarkoituksenmukaista. Koulun omat toimenpiteet ovat ensisijaisia toimia kiusaamiseen, rasismiin ja seksuaaliseen häirintään liittyvissä tilanteissa sekä omaisuuteen kohdistuvissa vahingollisissa teoissa.

Ankkuripoliisitoimintaa toteuttavat poliisit eivät toteuta yksittäisiä oppitunteja tai tietoiskuja. Mikäli koululla on tällaisia toiveita tai tarpeita, ne voi lähettää osoitteeseen:

ennaltaestava.kaakkoissuomi@poliisi.fi

KOUVOLA

Kiireettömissä ja epäselvissä tilanteissa koulun tai oppilaitoksen rehtori voi aina konsultoida poliisia. Konsultaatiokanavat ovat ensisijaisesti seuraavat:

Pohjois-Kymenlaakso

Matti Manninen, matti.manninen@poliisi.fi puh. 0295435474

Sanna Lautamatti, sanna.lautamatti@poliisi.fi puh. 0295435612 Janne Kyrönviita, janne.kyronviita@poliisi.fi puh. 0295435725

ennaltaestava.kaakkois-suomi@poliisi.fi

Kaakkois-Suomen poliisilaitoksen puhelinvaihe 029 543 0331

Vihjesähköposti: vihteet.kaakkois-suomi@poliisi.fi